

Esami orali Trinity in inglese

(Graded Examinations in Spoken English - GESE)

Syllabus 2010 - 2013

Questi titoli in inglese come lingua straniera si riferiscono ai livelli compresi tra A1 e C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento

Trinity College London
89 Albert Embankment
London SE1 7TP UK

T +44 (0)20 7820 6100
F +44 (0)20 7820 6161
E esol@trinitycollege.co.uk
www.trinitycollege.co.uk

Alto patrocinio Sua Altezza Reale Il Duca di Kent KG

Copyright © 2009 Trinity College London
Pubblicato dal Trinity College London
Prima edizione, Settembre 2009

Il presente programma d'esame e un'ampia gamma di materiali di supporto per insegnanti e studenti si possono scaricare dal sito www.trinitycollege.co.uk/esol.

Per qualsiasi quesito sul presente programma d'esame, potete inviare un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: esol@trinitycollege.co.uk

INDICE

Prefazione	4
Introduzione generale	5
Initial stage	11
Grade 1.....	14
Grade 2.....	16
Grade 3.....	18
Elementary stage	20
Grade 4.....	24
Grade 5.....	26
Grade 6.....	28
Intermediate stage	30
Grade 7.....	34
Grade 8.....	36
Grade 9.....	38
Advanced stage	40
Grade 10.....	46
Grade 11.....	48
Grade 12.....	50
Regolamento	52
Appendici	
Appendice 1 – Scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form) per il grade 4.....	60
Appendice 2 – Scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form) per il grade 6.....	61
Appendice 3 – Scheda di valutazione dell'esame compilata per il grade 5.....	62
Appendice 4 – Scheda di valutazione dell'esame compilata per il grade 8.....	63
Appendice 5 – Il Quadro Comune Europeo di Riferimento e gli esami Trinity.....	64
Appendice 6 – Riepilogo dei requisiti linguistici per ciascun Grade.....	65

Prefazione

Sono lieta di presentarvi l'edizione riveduta del programma degli esami orali Trinity di inglese come lingua straniera. Il programma è valido per tutti gli esami che si svolgeranno dall'1 febbraio 2010 al 31 gennaio 2013 e sostituisce tutte le versioni precedenti.

Il programma d'esame è un documento della massima importanza per insegnanti e studenti. E' un documento di lavoro largamente utilizzato in classe oltre che in sede d'esame.

Nell'introduzione a ciascuno stage si trova una guida che fornisce agli insegnanti consigli utili per la preparazione all'esame e ragguagli sulle modalità di svolgimento dello stesso. Un ulteriore supporto è disponibile nel nostro sito web e attraverso libri di varie case editrici. Per i centri Trinity registrati è disponibile un DVD con esempi di esami in tutti i grades corredati di note.

Il programma d'esame si può scaricare per intero oppure grade per grade dal sito Trinity al seguente indirizzo: www.trinitycollege.co.uk

Se desiderate diventare centro d'esame Trinity, contattate esol@trinitycollege.co.uk

Introduzione generale

Trinity College London è un ente certificatore internazionale, riconosciuto nel Regno Unito come ente certificatore indipendente. Trinity rilascia in tutto il mondo titoli riconosciuti in inglese, musica e arti creative e dello spettacolo.

Dal 1877 il Trinity conduce esami in tutto il mondo e attualmente oltre mezzo milione di persone ogni anno sostengono uno dei nostri esami.

Trinity College London è un ente senza scopo di lucro riconosciuto dalla Charity Commission dell'Inghilterra e del Galles.

Esami e titoli in inglese

Gli esami Trinity nella lingua inglese come lingua straniera (ESOL) si articolano in cinque programmi d'esame. La filosofia che ne costituisce la base è la stessa, ma essi offrono a studenti differenti la possibilità di scegliersi il titolo che risponde maggiormente alle proprie esigenze.

Esami ESOL che si possono sostenere in tutto il mondo:

- ▶ GESE - esami orali in inglese (il presente programma d'esame)
- ▶ ISE - esami di abilità integrate in inglese
- ▶ SEW - esami orali per professionisti.

Esami ESOL che si possono sostenere soltanto nel Regno Unito:

- ▶ ESOL - esami Step 1 e Step 2
- ▶ ESOL - esami Skills for Life
- ▶ Esami ESOL for Work.

Il Trinity è attivo da oltre settanta anni nel campo della valutazione e della certificazione nella lingua inglese come lingua straniera.

Esami orali Trinity in inglese(GESE)

Finalità

Gli esami orali Trinity nella lingua inglese come lingua straniera costituiscono un sistema di valutazione valido ed affidabile mediante il quale studenti e insegnanti possono misurare i progressi compiuti, sia che gli esami vengano sostenuti per scopi didattici e professionali, sia che essi vengano considerati un'occasione di svago.

Struttura

La sequenza di dodici esami, di difficoltà progressiva, è rivolta a coloro che parlano lingue diverse dall'inglese come prima lingua e fissa obiettivi realistici nell'ascoltare e nel parlare con interlocutori inglesi. I grades forniscono una misurazione progressiva di competenza linguistica, dal livello del principiante assoluto (Grade 1) a quello della padronanza completa (Grade 12).

I progressi sono caratterizzati da:

- ▶ un uso crescente di competenze comunicative
- ▶ una maggiore complessità in termini di funzioni, grammatica, lessico e fonologia
- ▶ un livello via via maggiore di indipendenza che consente al candidato di avviare l'interazione e di assumerne il controllo.

Un vantaggio importante di un sistema d'esame graduato è che esso costituisce anche uno strumento attraverso il quale motivare gli studenti ad ampliare le proprie competenze e a migliorarsi, attestando anche piccoli progressi. Tutti gli studenti fanno dei progressi nel proprio percorso di apprendimento, ciascuno con i propri ritmi. Un sistema d'esame con una sequenza graduata di livelli garantisce che, in ogni fase di questo percorso, vi sia una possibilità di attestare quei progressi.

C'è un esame orale Trinity in inglese per tutti, qualunque sia il livello di competenza nel comunicare in inglese.

Introduzione generale

Tipogia d'esame

Gli esami consistono in un colloquio individuale e diretto tra il candidato e un esaminatore di madrelingua inglese. In ciascuno stage, e con un livello di difficoltà crescente in ciascun grade, l'esame riproduce un colloquio realistico nel quale il candidato e l'esaminatore si scambiano informazioni, idee, e opinioni e discutono argomenti di attualità.

I quattro stages

I dodici esami orali in inglese si articolano in quattro stages. I quattro stages sono strutturati in modo da fornire un quadro di riferimento per il percorso di insegnamento-apprendimento, e i compiti assegnati nei diversi stages mirano a consentire ai candidati di dimostrare le loro abilità in tipologie diverse di discorso.

- ▶ Nell'Initial stage (Grades 1-3), l'esame è avviato dall'esaminatore. I Grades 2 e 3 corrispondono al primo livello comune di riferimento (Basic User) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- ▶ Nell'Elementary stage (Grades 4-6), il candidato introduce un argomento(topic) a sua scelta. L'esaminatore orienta la discussione sui punti preparati dal candidato. Poi l'esaminatore passa alla fase della conversazione, scegliendo due aree tematiche (subject areas) di discussione tra quelle indicate negli appositi elenchi. Gli esami nell'Elementary stage gettano un ponte tra il primo livello (Basic User) ed il secondo livello comune di riferimento (Independent User) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- ▶ Nell'Intermediate stage (Grades 7-9), il candidato avvia e sostiene la discussione su un argomento (topic) a sua scelta, seguita da un compito interattivo introdotto dall'esaminatore e svolto dal candidato. L'esame termina con una conversazione su due aree tematiche (subject areas) scelte dall'esaminatore tra quelle indicate negli appositi elenchi. Gli esami nell'Intermediate stage corrispondono al secondo livello comune di riferimento (Independent User) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- ▶ Nell'Advanced stage (Grades 10-12), l'esame ha inizio con la presentazione formale di un argomento(topic) seguita da una discussione della presentazione. Il compito interattivo controllato dal candidato, è seguito da un compito d'ascolto (listening task). L'esame termina con una conversazione su due aree tematiche (subject areas) selezionate dall'esaminatore tra quelle indicate negli appositi elenchi. Gli esami nell'Advanced stage corrispondono al terzo livello (Proficient User) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Quadro sintetico

Initial	Elementary	Intermediate	Advanced
Grades 1-3 (5-7 minuti)	Grades 4-6 (10 minuti)	Grades 7-9 (15 minuti)	Grades 10-12 (25 minuti)
			Presentazione dell'argomento preparato dal candidato (topic)
			Discussione di un argomento preparato dal candidato(topic)
		Discussione dell'argomento preparato (topic) condotta dal candidato	Compito interattivo (interactive task)
	Discussione dell' argomento preparato dal candidato (topic)	Compito interattivo (interactive task)	Compito d'ascolto (listening task)
Conversazione	Conversazione	Conversazione	Conversazione

La durata degli esami di cui sopra comprende il tempo che il candidato impiega per entrare nell'aula d'esame e per uscirne, e il tempo che l'esaminatore impiega per compilare la scheda di valutazione del candidato (report form).

I compiti (Tasks)

La conversazione (conversation)

La conversazione offre la possibilità di uno scambio realistico di informazioni, idee e opinioni.

- ▶ La fase della conversazione consiste in uno scambio significativo ed autentico di informazioni, idee e opinioni piuttosto che in un colloquio formale basato su domande e risposte.
- ▶ L'esaminatore sceglie due delle aree tematiche previste nel programma d'esame del grade specifico.
- ▶ Le aree tematiche sono state attentamente selezionate per consentire un passaggio graduale dal familiare al meno familiare e dal concreto all'astratto.
- ▶ In ciascun grade, il candidato assumerà una responsabilità sempre maggiore nell'iniziare e sostenere la conversazione.
- ▶ Il candidato dovrà rivolgere domande all'esaminatore. Queste domande dovrebbero scaturire spontaneamente dalla conversazione ed essere utilizzate per sostenere l'interazione.
- ▶ La valutazione di questa fase tiene conto della capacità del candidato di utilizzare le abilità comunicative, le funzioni e gli elementi linguistici del grade.

L'argomento di discussione (topic)

Prima dell'esame, il candidato prepara un argomento (topic) a sua scelta, che costituirà la base della discussione.

- ▶ La filosofia del Trinity consiste nell'offrire ai candidati tutte le possibilità di dimostrare all'esaminatore che cosa sono in grado di fare in inglese. Per questo motivo l'esame offre ai candidati la possibilità di parlare di un argomento (topic) che sia di loro interesse e sul quale si sentano sicuri.
- ▶ Che la scelta dell'argomento (topic) sia affidata ai candidati è importante. Ciò consente loro di godere di una certa autonomia e di un certo controllo su questa fase dell'esame.
- ▶ Il topic offre ai candidati la possibilità di dimostrare la propria capacità di collegare frasi per parlare di un argomento in modo esteso.
- ▶ Questa fase fornisce ai candidati la possibilità di utilizzare le competenze comunicative, le funzioni e gli elementi linguistici del grade.

Il compito interattivo (interactive task)

Uno spunto di discussione iniziale da parte dell'esaminatore conduce ad una interazione di cui il candidato assume e mantiene il controllo.

- ▶ Tutte le fasi dell'esame sono "interattive", ma questa è la fase in cui la capacità del candidato di prendere l'iniziativa è della massima importanza nel determinare il successo dell'esecuzione del compito.
- ▶ Il compito interattivo fornisce al candidato la possibilità di dimostrare la sua capacità di assumere il controllo dell'interazione attraverso l'uso di tecniche di domanda e di funzioni relative a chiedere informazioni, richiedere chiarimenti e sollecitare ulteriori particolari.
- ▶ Nell'Intermediate stage, i candidati iniziano a dar prova della propria autonomia nell'uso dell'inglese. Tale autonomia aumenta nell'Advanced stage.
- ▶ Il compito interattivo prevede che il candidato avvii turni di parola e controlli il corso dell'interazione.
- ▶ Questa fase richiede uno scambio autentico di informazioni ed opinioni, e l'uso delle funzioni linguistiche di ciascun grade dovrebbe scaturire dal compito in modo naturale.

Il compito d'ascolto (The listening task)

Tre brevi testi orali stimolano l'uso delle abilità avanzate di dedurre, prevedere e trarre inferenze.

- ▶ Il compito d'ascolto è presente soltanto nell' Advanced stage.
- ▶ I brani non sono specialistici e non si riferiscono alle aree tematiche (subject areas) previste per la fase della conversazione. Si considera importante in questo stage introdurre nell'esame un elemento sconosciuto per il quale il candidato non si sia preparato in modo specifico in termini di contenuto linguistico.
- ▶ Il compito d'ascolto deve intendersi esclusivamente come un test dell'abilità d'ascolto. Il candidato deve fornire soltanto risposte orali molto brevi che indichino una comprensione conseguita mediante l'uso di abilità d'ascolto avanzate.
- ▶ Il candidato deve dimostrare di individuare contesto, partecipanti e registro.

Valutazione

Una caratteristica essenziale degli esami Trinity, dovunque essi si svolgano, è che la correzione e la valutazione sono effettuate da un esaminatore Trinity qualificato che viene formato, preparato ad applicare le procedure standard di valutazione Trinity e monitorato allo scopo di garantire l'imparzialità e la coerenza della valutazione e dell'assegnazione dei giudizi.

In ogni esame, l'esaminatore valuta l'uso da parte del candidato della lingua prevista per quel dato grade e per tutti i grades precedenti.

L'esito conseguito in un determinato grade comprende gli esiti relativi a tutti i grades precedenti. Nel preparare i candidati per un determinato grade, è importante, quindi, fare attenzione ai grades precedenti. Sebbene questi non saranno esaminati esplicitamente, l'esaminatore si aspetterà che il candidato dimostri un repertorio linguistico che comprende gli elementi del grade nel quale è esaminato e dei grades precedenti.

Nella valutazione complessiva, in ciascuno stage viene attribuita eguale importanza a tutte le fasi dell'esame.

Come viene valutato il candidato

La prova d'esame del candidato viene misurata mediante un criterio generale: l'esecuzione del compito. Essa viene valutata in ciascuna fase dell'esame.

La valutazione di ciascuna esecuzione del compito si basa sui seguenti fattori:

- ▶ completezza delle abilità comunicative previste
- ▶ completezza delle funzioni linguistiche previste
- ▶ completezza degli elementi grammaticali, lessicali e fonologici previsti
- ▶ accuratezza nell'uso degli elementi grammaticali, lessicali e fonologici previsti
- ▶ appropriatezza degli elementi grammaticali, lessicali e fonologici utilizzati
- ▶ fluenza e prontezza nel rispondere appropriate al grade.

Nel sito web del Trinity sono disponibili descrizioni più particolareggiate dell'esecuzione del compito, che mostrano come l'esaminatore valuta tutte le fasi dell'esame nei quattro stages.

L'esaminatore valuta la prova del candidato in ciascuna fase dell'esame assegnando un giudizio in lettere, A, B, C o D. In termini semplici, i livelli possono essere classificati come segue:

- ▶ A – Distinction (per una prova eccellente)
- ▶ B – Merit (per una prova buona)
- ▶ C – Pass (per una prova sufficiente)
- ▶ D – Fail (per una prova insufficiente).

Valutazione e risultati

Le schede di valutazione (report forms)

Immediatamente dopo un esame e prima dell'esame successivo, viene compilata dall'esaminatore una scheda di valutazione.

Su di essa vengono riportate le seguenti informazioni:

- ▶ una valutazione della prestazione del candidato in ciascuna fase dell'esame secondo il criterio della esecuzione del compito
- ▶ una indicazione delle aree principali nelle quali il candidato potrebbe migliorare
- ▶ una indicazione del risultato complessivo dell'esame espresso semplicemente con *Pass* o *Fail*.

La scheda di valutazione fornisce una indicazione e non la conferma definitiva dell'esito dell'esame. Prima di sporgere un eventuale reclamo per il risultato dell'esame, i candidati sono pregati di aspettare che arrivi l'attestato finale.

Al termine della sessione d'esame, le schede di valutazione di tutti i candidati vengono consegnate al rappresentante del centro. Nel caso di sessioni d'esame di durata superiore ad un giorno, le schede di valutazione non saranno consegnate finché non saranno stati esaminati tutti i candidati.

I centri Trinity che desiderino confermare l'indicazione Pass o Fail dell'esaminatore, o che desiderino sapere con quale giudizio in lettere i candidati hanno superato l'esame, possono consultare le apposite tabelle (Results look-up tables) disponibili nelle pagine del sito Trinity.

Nelle Appendici 4 e 5 sono forniti esempi di schede di valutazione relative agli stages Elementary e Intermediate.

Prospetto per i centri

Oltre alle schede di valutazione dell'esame, l'esaminatore compila altresì un prospetto generale dei giudizi con le valutazioni di esecuzione del compito per ciascun candidato. Il prospetto è destinato soltanto ad un uso interno del Trinity College London e non può essere rilasciato ai centri per motivi di tutela dei dati. Il prospetto viene restituito al Trinity e i risultati inseriti nel database del Trinity.

Attestati

Una volta che i risultati sono pervenuti all'Ufficio Centrale del Trinity, i giudizi vengono inseriti su Trinity Online e viene calcolato e verificato il risultato complessivo. L'attestato sarà rilasciato soltanto se il candidato avrà superato l'esame. L'attestato riporta il livello di superamento dell'esame come segue:

- ▶ Pass with Distinction
- ▶ Pass with Merit
- ▶ Pass.

Gli attestati vengono poi inviati ai centri perché li consegnino ai candidati. Essi arrivano di norma dalle sei alle otto settimane dopo il termine della sessione d'esame.

Il programma d'esame (syllabus)

Il programma d'esame è diviso in quattro stages. All'inizio di ciascuno stage vi è un'introduzione che delinea il profilo del candidato atteso alla fine dello stage. I profili sono rapportati ai livelli comuni di riferimento contenuti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione (Consiglio d'Europa 2001). L'introduzione a ciascuno stage è seguita da pagine dedicate ai singoli grades, le quali contengono una descrizione dettagliata dei requisiti dei grades. Il regolamento d'esame si trova a pagina 52. Infine, le appendici contengono documenti di supporto per coadiuvare i candidati e coloro che preparano per gli esami Trinity.

Impaginazione

Di seguito indichiamo le parti in cui si articola il programma d'esame.

Introduzione a ciascun stage:

- ▶ **Profilo del candidato (candidate profile)** – descrive ciò che il candidato sa fare alla fine di ciascuno stage
- ▶ **Articolazione dell'esame (format)** – indica il contenuto dell'esame
- ▶ **Modalità di svolgimento (procedure)** – descrive il modo in cui viene condotto l'esame
- ▶ **Guida (guidance)** – fornisce consigli sulla preparazione all'esame
- ▶ **Valutazione (assessment)** – fornisce informazioni generali sulle modalità di valutazione relative a ciascuno stage

Pagine di descrizione dei grades

- ▶ **Articolazione** – indica le fasi e i tempi dell'esame
- ▶ **Risultati attesi** – descrive abilità comunicative, funzioni e contenuti linguistici richiesti al candidato. Per i grades da 4 a 11 compresi, vengono fornite altresì le aree tematiche per la fase della conversazione.

Regolamento

- ▶ Il regolamento contiene informazioni sui requisiti di ammissione, sulla procedura per presentare eventuali ricorsi e sulle modalità di somministrazione degli esami a candidati diversamente abili. All'atto dell'iscrizione dei candidati agli esami orali Trinity (GESE), i centri accettano di tener fede alle disposizioni contenute nel regolamento del Trinity. I centri, quindi, avranno cura di accertarsi che essi stessi ed i candidati siano a completa conoscenza del regolamento esposto nel presente programma d'esame.

Appendici

- ▶ **Appendice 1** – Scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form) per il grade 4
- ▶ **Appendice 2** – Scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form) per il grade 6
- ▶ **Appendice 3** – Scheda di valutazione dell'esame compilata per il grade 5
- ▶ **Appendice 4** – Scheda di valutazione dell'esame compilata per il grade 8
- ▶ **Appendice 5** – Il Quadro Comune Europeo di Riferimento e gli esami internazionali ESOL Trinity College London
- ▶ **Appendice 6** – Riepilogo dei requisiti linguistici per ciascun grade.

Initial stage

Grades 1-3 (A1-A2.1 CEFR)

Introduzione all'Initial stage

Profilo del candidato

Al termine dell'Initial stage, il candidato è in grado di:

- ▶ comprendere ciò che viene detto chiaramente, lentamente e direttamente in una semplice conversazione quotidiana con l'aiuto dell'esaminatore
- ▶ comunicare in compiti elementari di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e attività abituali
- ▶ usare strutture sintattiche molto semplici e parlare di ciò che fa, di luoghi e cose che possiede, attraverso locuzioni semplici, insiemi di poche parole e formule riferiti a se stesso e agli altri
- ▶ formulare e rispondere a domande semplici su informazioni personali e la vita quotidiana.

Il profilo si basa sul Livello *Basic User* (A2), Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Articolazione

In ciascun grade l'esame si articola come segue:

- ▶ saluti e accoglienza
- ▶ conversazione
- ▶ fine della conversazione e commiato.

Modalità di svolgimento

- ▶ L'esaminatore comincia salutando il candidato e cercando di metterlo a proprio agio.
- ▶ La **conversazione** viene poi avviata dall'esaminatore. Essa dà al candidato la possibilità di dimostrare, sia mediante la lingua, sia mediante azioni, il repertorio linguistico richiesto nel presente stage.
- ▶ Durante la conversazione, il candidato deve dimostrare la propria abilità di comprensione attraverso gesti ed azioni semplici, come muoversi nella stanza o indicare determinati oggetti, e fornire brevi risposte utilizzando gli elementi linguistici del grade.
- ▶ Nei grades 2 e 3, il candidato rivolgerà all'esaminatore almeno una domanda.
- ▶ Gli esaminatori scelgono materiali appropriati all'età e al grado di maturità del candidato. I materiali possono comprendere oggetti di uso quotidiano e immagini, che possono essere utilizzati per suscitare l'interesse del candidato, stimolare l'uso degli elementi linguistici del grade e incoraggiare lo sviluppo della conversazione. L'esaminatore può anche fare riferimento ad elementi dell'ambiente circostante presenti nell'aula d'esame, nella scuola o nel centro.
- ▶ L'esaminatore conclude la conversazione ringraziando il candidato e salutando. Il candidato dovrà rispondere al saluto.

Nel sito del Trinity sono disponibili prove d'esame nell'Initial Stage. Presso i centri Trinity è altresì disponibile un DVD contenente registrazioni di prove d'esame in tutti i grades.

Guida

- ▶ Nell'Initial stage, domande e risposte rivestono un ruolo importante nella conversazione, ma l'esaminatore mira a mettere il candidato in grado di partecipare ad uno scambio autentico, entro i limiti linguistici fissati dal programma d'esame.
- ▶ L'esaminatore parlerà lentamente e chiaramente dall'inizio alla fine e darà tempo al candidato di elaborare ciò che ascolta e di formulare una risposta.
- ▶ L'esaminatore fornirà un sostegno ripetendo e riformulando ciò che ha detto.
- ▶ I candidati dovranno chiedere di ripetere qualsiasi cosa essi non abbiano sentito distintamente o non abbiano compreso. Espressioni semplici come *Can you repeat that, please?* o, semplicemente, *Sorry?* sono ideali per lo scopo. Tuttavia, un uso troppo frequente di tali espressioni sarà considerato un'indicazione che il candidato trova difficoltà persistenti nel comprendere l'esaminatore ed influirà sulla valutazione.

Initial stage

- ▶ I candidati devono dimostrare la capacità di utilizzare le abilità comunicative, le funzioni e gli elementi linguistici propri del grade (e dei grades precedenti dal grade 2 in poi) . Quindi, coloro che preparano per l'esame dovrebbero accertarsi che i candidati abbiano completa familiarità con gli elementi linguistici, ne conoscano il significato e li sappiano usare con accuratezza e proprietà.
- ▶ Nel **Grade 1**, i candidati devono rispondere alle domande dell'esaminatore con risposte molto brevi, per lo più di una o due parole, oltre che con gesti e azioni.
- ▶ Nel **Grade 2**, i candidati possono rispondere alle domande dell'esaminatore con poche parole, risposte molto brevi o frasi intere. I candidati devono fornire semplici descrizioni di persone e oggetti utilizzando locuzioni e frasi semplici. Nel corso dell'esame i candidati rivolgeranno almeno una domanda personale molto semplice all'esaminatore.
- ▶ Nel **Grade 3**, i candidati devono collegare gruppi di parole con connettivi elementari come *My brother's tall and he's got black hair*. Nel corso dell'esame i candidati rivolgeranno all'esaminatore almeno una domanda semplice sulla vita quotidiana.

Valutazione

Nell'Initial stage, l'esaminatore valuta la prova del candidato assegnando un giudizio in lettere, A, B, C o D. I livelli possono essere classificati come segue:

- ▶ A – Distinction (per una prova eccellente)
- ▶ B – Merit (per una prova buona)
- ▶ C – Pass (per una prova sufficiente)
- ▶ D – Fail (per una prova insufficiente).

L'esaminatore compila una scheda di valutazione dell'esame per ogni singolo candidato immediatamente dopo ciascun esame. Detta scheda fornisce un'indicazione del risultato dell'esame ed individua le aree principali nelle quali il candidato necessita di migliorare.

Il risultato finale è confermato dal rilascio dell'attestato dalle sei alle otto settimane dopo l'esame. Per ulteriori informazioni sulla valutazione dell'esame (GESE), consultare pagine 9 e 10.

Grade 1

Articolazione

Durata complessiva: 5 minuti

L'esame si articola in una fase che consiste in:

- ▶ una conversazione con l'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

- ▶ Scambiare saluti con l'esaminatore
- ▶ Dimostrare di comprendere istruzioni semplici mediante azioni appropriate
- ▶ Fornire risposte molto brevi a semplici domande e a richieste di informazioni

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Scambiare saluti
- ▶ Fornire informazioni personali, p.es. nome, età
- ▶ Individuare e dire i nomi degli elementi lessicali sotto elencati
- ▶ Accomiatarsi

Grammatica

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere**:

- ▶ Imperativi relativi ad azioni comuni, p. es. *go, come, show, point, give, touch, stand up*
- ▶ Domande con *what? how many? how old?*
- ▶ Dimostrativi *this, that, these, those*

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere e usare**:

- ▶ Il *present simple tense* del verbo *to be*
- ▶ Sostantivi comuni al singolare e al plurale (regolari e irregolari), p. es. *shoe/shoes, foot/feet*
- ▶ Aggettivi semplici, p. es. *small, tall, green*
- ▶ Determinanti *a, the, my, your, his, her*
- ▶ Pronomi *I, you, he, she, it, they*

Lessico

Il candidato deve dimostrare l'abilità di comprendere ed utilizzare il lessico relativo a:

- ▶ Informazioni personali
- ▶ Ambiente circostante, compresi oggetti di uso scolastico
- ▶ Parti principali del viso e del corpo
- ▶ Animali comuni (domestici, della fattoria e selvatici)
- ▶ Numeri cardinali fino a 20
- ▶ Colori
- ▶ Capi di abbigliamento comuni
- ▶ Le funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta di parole comuni relative alle aree lessicali sopra elencate

Grade 2

A1 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 6 minuti

L'esame si articola in una fase che consiste in:

- ▶ una conversazione con l'esaminatore (fino a 6 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nel grade precedente, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

- ▶ Comprendere domande, richieste ed affermazioni brevi e semplici
- ▶ Rispondere con azioni appropriate e risposte brevi affermative e negative
- ▶ Partecipare alla conversazione utilizzando espressioni memorizzate e frasi brevi
- ▶ Usare una gamma elementare di parole e locuzioni semplici relative a dati e situazioni personali
- ▶ Chiedere informazioni personali molto semplici, p. es. su ciò che si possiede

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Indicare la posizione di persone ed oggetti
- ▶ Descrivere in modo molto semplice persone, animali, oggetti e luoghi
- ▶ Esprimere fatti semplici
- ▶ Fornire informazioni su ciò che si possiede
- ▶ Fare domande molto semplici su dati personali

Grammatica

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere**:

- ▶ Domande al *simple present*
- ▶ Domande con *who? when?*
- ▶ Domande al *present continuous*
- ▶ Determinanti *some, any*

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere e usare**:

- ▶ Il *simple present*
- ▶ *There is/are and has/have got/have you got? Do you have?*
- ▶ Pronomi e avverbi interrogativi, p. es. *where? how?*
- ▶ Preposizioni di luogo *in, on, under, between, next to*
- ▶ Determinanti *their, its*
- ▶ Pronomi possessivi *mine, yours, his, hers*
- ▶ Risposte del tipo *yes/no* a domande al *present continuous*

Lessico

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere ed utilizzare** il lessico relativo a:

- ▶ Stanze della casa
- ▶ Oggetti della casa
- ▶ Famiglia e amici
- ▶ Animali domestici
- ▶ Ciò che si possiede
- ▶ Giorni della settimana e mesi dell'anno
- ▶ Numeri cardinali fino a 50
- ▶ Le funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta delle parole appartenenti alle aree lessicali sopra elencate
- ▶ Tipologie elementari di intonazione per domande semplici
- ▶ Contrazioni, p. es. *I've, I'm, he's*

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 2 corrispondono al livello A1 del QCER.

Grade 3

A2.1 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 7 minuti

L'esame si articola in una fase che consiste in:

- ▶ una conversazione con l'esaminatore (fino a 7 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

- ▶ Dimostrare di comprendere rispondendo appropriatamente a domande e richieste semplici
- ▶ Utilizzare strutture sintattiche ed espressioni elementari per comunicare informazioni limitate, relative a semplici situazioni quotidiane
- ▶ Scambiare elementari informazioni sulla vita e sulle attività quotidiane formulando e rispondendo a semplici domande
- ▶ Collegare gruppi di parole in modo molto semplice utilizzando *and*, *and then*

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Descrivere routine quotidiane e orari
- ▶ Dire la data
- ▶ Esprimere capacità e incapacità
- ▶ Fornire indicazioni molto semplici su vie e luoghi
- ▶ Descrivere azioni in corso di persone reali o rappresentate in immagini
- ▶ Descrivere stati relativi al passato
- ▶ Formulare domande semplici sulla vita di tutti i giorni

Grammatica

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere**:

- ▶ Il *present continuous tense*
- ▶ *Can and can't*
- ▶ Preposizioni di movimento *from, to, up, down, along, across*
- ▶ Preposizioni di tempo *on, in, at*
- ▶ Preposizioni di luogo *near, in front of, behind, opposite*
- ▶ Past tense del verbo *to be*
- ▶ Connettivi *and, and then*

Lessico

Il candidato deve dimostrare l'abilità di **comprendere ed utilizzare** il lessico relativo a::

- ▶ Lavori
- ▶ Luoghi vicini a dove abita, p.es. negozi, parchi, uffici, ecc.
- ▶ Luogo dove studia
- ▶ Vita domestica
- ▶ Il tempo
- ▶ Tempo libero
- ▶ Orari e date
- ▶ Numeri ordinali per le date fino a *31st*
- ▶ Le funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta delle parole relative alle aree lessicali sopra indicate
- ▶ Uso delle contrazioni laddove opportuno
- ▶ Tipologie elementari di accento e intonazione relativi a parole, frasi brevi e semplici domande

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 3 corrispondono al livello A2.1 del QCER.

Elementary stage

Grades 4-6 (A2.2-B1.2 CEFR)

Introduzione all'Elementary stage

Profilo del candidato

Al termine dell'Elementary stage, il candidato è in grado di:

- ▶ comprendere i punti principali di un discorso chiaro su argomenti familiari
- ▶ iniziare una conversazione, esprimere opinioni personali e scambiare informazioni su argomenti familiari, di interesse personale o relativi alla vita quotidiana
- ▶ dimostrare un repertorio linguistico sufficiente a descrivere esperienze e avvenimenti e a fornire motivi e spiegazioni in ordine ad opinioni e programmi

Il profilo si basa sul Livello *Independent User* (B1), Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Articolazione

In ciascun grade l'esame si articola come segue:

- ▶ saluti e accoglienza
- ▶ discussione di un argomento preparato (topic)
- ▶ conversazione su due aree tematiche (subject areas)
- ▶ fine della conversazione e commiato

Modalità di svolgimento

- ▶ L'esaminatore comincia salutando il candidato e cercando di metterlo a proprio agio. L'esaminatore chiede al candidato un documento d'identità (dal grade 5 in su)
- ▶ L'esaminatore chiede al candidato la scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form). Il candidato comunica all'esaminatore ciò di cui parlerà.
- ▶ Nella fase di discussione del topic, l'esaminatore sceglie a caso uno dei punti contenuti nella scheda di presentazione dell'argomento e rivolge domande al candidato e interviene per favorire una discussione spontanea sul topic preparato. La discussione continua fino a che non sono stati trattati almeno quattro punti del topic. Durante questa fase, che non dura più di cinque minuti, il candidato rivolge all'esaminatore almeno una domanda sul topic.
- ▶ Poi l'esaminatore conclude questa fase dell'esame e passa alla conversazione.
- ▶ Nella fase della conversazione, l'esaminatore sceglie una delle aree tematiche previste per il grade e svolge una conversazione autentica con il candidato. Ciò si ripete anche con una seconda area tematica scelta dall'esaminatore. Durante la conversazione, il candidato dà informazioni, fa affermazioni e risponde in modo appropriato. Inoltre, nel grade 5 il candidato deve rivolgere all'esaminatore almeno una domanda relativa alle aree tematiche discusse, mentre nel grade 6 le domande devono essere almeno due. Questa fase non dura più di cinque minuti.
- ▶ L'esaminatore conclude la conversazione e, con essa, l'esame.

Nel sito del Trinity sono disponibili prove d'esame nell'Elementary Stage. Presso i centri Trinity è altresì disponibile un DVD contenente registrazioni di prove d'esame in tutti i grades.

Guida

Discussione dell'argomento preparato (topic)

Lo scopo di questa fase è di offrire ai candidati la possibilità di mostrare la padronanza degli elementi linguistici del grade parlando di argomenti scelti da essi stessi sulla base di un interesse personale.

- ▶ Nello **scegliere l'argomento di discussione**, è bene che i candidati preparino un argomento al quale essi siano personalmente interessati, sul quale abbiano particolari conoscenze e siano in grado di discutere con l'esaminatore.
- ▶ Il topic **non può essere scelto direttamente** tra le aree tematiche previste per la fase della conversazione. Al contrario, è bene che i candidati siano vivamente incoraggiati a preparare topic **personalizzati**. Ciò allo scopo di consentire loro di mostrare un ampio repertorio linguistico durante l'esame.
- ▶ La personalizzazione dell'argomento di discussione è un aspetto importante degli esami Trinity. Per questo motivo gli studenti dovrebbero essere scoraggiati dal presentare lo stesso argomento dei propri compagni. Gli insegnanti dovrebbero assicurarsi, qualora gruppi di studenti decidano di portare all'esame lo stesso topic, per esempio *Il Calcio*, che ci si adoperi per personalizzare il contenuto.
- ▶ Il topic deve fornire ai candidati la possibilità di utilizzare i requisiti linguistici del grade. Quindi, è bene sollecitare i candidati ad inserire gli elementi linguistici del grade nei loro interventi.
- ▶ Nella **preparazione del topic**, si consiglia ai candidati di valutare attentamente la quantità di materiale necessario, tenendo conto del tempo disponibile. Il materiale dovrebbe essere sufficiente a sostenere una discussione di un massimo di cinque minuti, non di più.
- ▶ I candidati **non devono** preparare il loro topic come un testo scritto, poiché ciò condurrà inevitabilmente ad una recitazione a memoria, non consentendo loro di usare un inglese parlato spontaneo. La recitazione mnemonica comporterà la valutazione negativa di questa fase.
- ▶ Nel preparare l'argomento di discussione, si consiglia ai candidati di prevedere domande che l'esaminatore potrebbe fare. I candidati dovranno essere pronti a fornire ulteriori esempi, spiegazioni e chiarimenti come richiesto dall'esaminatore.
- ▶ Prima dell'esame, il candidato deve compilare la scheda di presentazione dell'argomento da lui prescelto e presentarla all'esaminatore. La scheda di presentazione dell'argomento (**topic form**) ha lo scopo di favorire una discussione spontanea che **non deve** comprendere o affidarsi ad una recitazione a memoria.
- ▶ Il candidato deve completare la scheda (topic form) con il numero di punti richiesto per la discussione (quattro punti per il grade 4, cinque per il grade 5, sei per il grade 6). Per ciascun punto è sufficiente una frase, anche breve. Il candidato dovrebbe preparare su questi punti materiale sufficiente a sostenere una discussione della durata di cinque minuti, non di più. Nelle appendici 1 e 2 sono riportati esempi di schede (topic form) compilate.
- ▶ In tutti i grades Elementary, l'esaminatore chiederà al candidato di parlare di almeno quattro dei punti indicati sulla scheda di presentazione dell'argomento di discussione (topic form).
- ▶ L'esaminatore non affronterà i punti indicati nella scheda di presentazione dell'argomento (topic form) seguendo un ordine particolare. Quindi, l'argomento di discussione deve essere organico. Tutti i punti devono essere di carattere tematico e fornire spunti per discutere i diversi aspetti dell'argomento trattato. Le schede non dovranno contenere punti generici come *Introduzione* oppure *Ciò che ho fatto dopo...*
- ▶ La scheda di presentazione dell'argomento di discussione può essere compilata da una persona diversa dal candidato, poiché in questi esami non è valutata la competenza nella produzione scritta. Tuttavia, il contenuto deve essere opera del candidato.
- ▶ Poiché la scheda di presentazione dell'argomento (topic form) è cruciale per lo svolgimento di questa fase, quest'ultima non si svolgerà se le informazioni contenute nella scheda non saranno messe a disposizione dell'esaminatore.
- ▶ E' previsto dal programma d'esame che i candidati rivolgano domande opportune e appropriate all'esaminatore durante la fase di discussione del topic. In tutti i grades Elementary, il candidato deve rivolgere all'esaminatore almeno una domanda sul topic.
- ▶ I candidati possono portare all'esame immagini, fotografie, grafici, o qualsiasi altro oggetto che serva ad illustrare l'argomento scelto e a favorire la discussione con l'esaminatore. Tuttavia, è vietato introdurre nell'aula d'esame animali vivi oppure oggetti pericolosi, come, ad esempio, coltelli.
- ▶ Il candidato che non presenti l'argomento di discussione non potrà essere valutato per l'esecuzione del compito di questa fase. La fase sarà dichiarata nulla e ciò comporterà il non superamento dell'esame nel suo complesso.

Elementary stage

La fase della conversazione

Lo scopo della fase della conversazione è di fornire ai candidati la possibilità di partecipare ad uno scambio interessante e autentico di informazioni, idee ed opinioni, e di dimostrare al contempo la loro capacità di utilizzare gli elementi linguistici del grade.

- ▶ La conversazione consiste in una discussione di due delle aree tematiche previste per il relativo grade. Sebbene l'esaminatore sceglierà soltanto due delle aree tematiche previste, i candidati devono essere preparati su tutte le aree tematiche.
- ▶ L'esaminatore può introdurre oggetti o immagini di uso quotidiano per facilitare la conversazione.
- ▶ I candidati vengono incoraggiati a contribuire il più possibile alla conversazione e a fare ogni sforzo per mostrare all'esaminatore l'ampiezza e la qualità del repertorio linguistico previsto per il grade che stanno sostenendo.
- ▶ I candidati non devono imparare a memoria o recitare le risposte alle domande dell'esaminatore per non precludersi la possibilità di partecipare ad una conversazione autentica con l'esaminatore.
- ▶ In ciascun grade, i candidati devono utilizzare le abilità comunicative, le funzioni e gli elementi linguistici previsti per il grade (e per i grades precedenti dal grade 2 in poi). Quindi, coloro che preparano per gli esami dovrebbero accertarsi che i candidati abbiano completa familiarità con gli elementi linguistici, ne conoscano il significato e li sappiano usare con accuratezza e proprietà.
- ▶ Nel **Grade 5**, i candidati devono porre almeno una domanda all'esaminatore relativa alle aree tematiche di questa fase.
- ▶ Nel **Grade 6**, i candidati devono porre almeno due domande all'esaminatore relative alle aree tematiche di questa fase.

Valutazione

Nell'Elementary Stage, l'esaminatore valuta la prova del candidato assegnando un giudizio in lettere, A, B, C o D per l'esecuzione del compito, sia per la fase di discussione dell'argomento scelto dal candidato (topic), sia per la fase della conversazione (conversation phase). I livelli possono essere classificati come segue:

- ▶ A – Distinction (per una prova eccellente)
- ▶ B – Merit (per una prova buona)
- ▶ C – Pass (per una prova sufficiente)
- ▶ D – Fail (per una prova insufficiente).

La combinazione delle due lettere, cioè quella assegnata per l'argomento di discussione e quella assegnata per la **conversazione**, determina il livello complessivo del risultato.

L'esaminatore compila una scheda di valutazione dell'esame per ogni singolo candidato immediatamente dopo ciascun esame. Detta scheda fornisce un'indicazione del risultato dell'esame ed individua le aree principali nelle quali il candidato necessita di migliorare.

Il risultato finale è confermato dal rilascio dell'attestato dalle sei alle otto settimane dopo l'esame. Per ulteriori informazioni sulla valutazione dell'esame (GESE), consultare pagine 9 e 10.

Grade 4

A2.2 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 10 minuti

L'esame si articola in due fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione di un argomento preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Fornire informazioni sull'argomento preparato con una serie di turni di parola relativamente lunghi, secondo i quattro punti indicati sulla scheda di presentazione dell'argomento (topic form)
- ▶ Rispondere a domande sull'argomento preparato e partecipare ad una discussione informale, durante la quale l'esaminatore potrebbe richiedere ulteriori informazioni, fatti o particolari
- ▶ Rivolgere all'esaminatore almeno una domanda sulla tematica dell'argomento presentato
- ▶ Sfruttare, laddove opportuno, la possibilità di utilizzare le funzioni e gli elementi linguistici elencati di seguito

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo alle domande in modo appropriato
- ▶ Fornire contributi appropriati mediante frasi brevi
- ▶ Comunicare informazioni limitate in scambi linguistici semplici e diretti

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Parlare di avvenimenti passati
- ▶ Parlare di programmi e di intenzioni futuri
- ▶ Esprimere semplici paragoni
- ▶ Esprimere i propri gusti
- ▶ Descrivere modo e frequenza

Grammatica

- ▶ *Past simple tense* dei verbi regolari e dei verbi irregolari comuni
- ▶ Futuro con *going to*
- ▶ *Like + gerundio/infinito*, p. es. *I like shopping, I like to read books*
- ▶ Avverbi di modo e di frequenza
- ▶ Comparativi e superlativi degli aggettivi
- ▶ Connettivo *but*

Lessico

- ▶ Lessico specifico della tematica del topic
- ▶ Lessico specifico delle aree tematiche
- ▶ Avverbi di frequenza, p. es. *sometimes, often, never*
- ▶ Locuzioni avverbiali di frequenza, p. es. *every day, once a week*
- ▶ Espressioni di tempo passato, p. es. *yesterday, last night*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Forme deboli ed intonazione appropriate nel connected speech
- ▶ Tre modi diversi di pronunciare la desinenza "ed" del past simple, p. es. *played, walked, wanted*
- ▶ Evitare cadenze recitative

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Per la conversazione saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- ▶ Vacanze
- ▶ Shopping
- ▶ Scuola e lavoro
- ▶ Tempo libero e sport
- ▶ Cibo
- ▶ Attività del fine settimana/stagionali

I candidati che sostengono l'esame del grade 4 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 21)

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 4 corrispondono al livello A2.2 del QCER.

Grade 5

B1.1 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 10 minuti

L'esame si articola in due fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione di un argomento preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo alle domande in modo appropriato
- ▶ Fornire informazioni sull'argomento preparato, con una serie di turni di parola estesi, tra di essi collegati sulla base dei cinque punti indicati sulla scheda di presentazione dell'argomento (topic form)
- ▶ Rispondere a domande sull'argomento preparato e partecipare ad una discussione informale su di esso, durante la quale l'esaminatore richiederà ulteriori informazioni, fatti o particolari
- ▶ Rispondere a richieste di chiarimento e fornire le motivazioni di affermazioni particolari
- ▶ Rivolgere all'esaminatore almeno una domanda sulla tematica dell'argomento presentato
- ▶ Sfruttare, laddove opportuno, la possibilità di utilizzare le funzioni e gli elementi linguistici elencati di seguito

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo alle domande in modo appropriato
- ▶ Rispondere a richieste di chiarimento e fornire le motivazioni di affermazioni particolari
- ▶ Rivolgere all'esaminatore almeno una domanda su un'area tematica

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Parlare del futuro - informare e fare previsioni
- ▶ Esprimere preferenze
- ▶ Parlare di avvenimenti in un passato indefinito e recente
- ▶ Esporre ragioni
- ▶ Indicare la durata di avvenimenti
- ▶ Quantificare

Grammatica

- ▶ *Present perfect*, compreso l'uso di *for, since, ever, never, just*
- ▶ Collegare frasi con *because*
- ▶ *Will* riferito al futuro per informare e fare previsioni
- ▶ Aggettivi e locuzioni avverbiali di quantità, p. es. *a lot (of), not very much, many*
- ▶ Espressioni di preferenza, p. es. *I prefer, I'd rather*

Lessico

- ▶ Lessico specifico della tematica del topic
- ▶ Lessico specifico delle aree tematiche
- ▶ Espressioni relative al tempo passato e futuro, p. es. *two days ago, in the future*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Combinazioni di forme deboli e contrazioni, p. es. *I've been to...*
- ▶ Evitare cadenze recitative

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Per la conversazione saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- ▶ Festività
- ▶ Mezzi di trasporto
- ▶ Occasioni speciali, p. es. feste di compleanno
- ▶ Divertimenti, p. es. cinema, televisione, club
- ▶ Musica
- ▶ Esperienze personali recenti

I candidati che sostengono l'esame del grade 5 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 21).

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 5 corrispondono al livello B1.1 del QCER.

Grade 6

B1.2 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 10 minuti

L'esame si articola in due fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione di un argomento preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo alle domande in modo appropriato
- ▶ Fornire informazioni sull'argomento preparato con una serie di turni di parola prolungati, secondo i sei punti indicati sulla scheda di presentazione dell'argomento (topic form)
- ▶ Chiarire il susseguirsi degli avvenimenti facendo riferimento ad eventi passati e prossimi
- ▶ Rispondere a domande sull'argomento preparato e partecipare ad una discussione informale su di esso, rispondendo a richieste, da parte dell'esaminatore, di ulteriori informazioni, fatti o particolari
- ▶ Rivolgere all'esaminatore almeno una domanda sulla tematica dell'argomento presentato
- ▶ Sfruttare, laddove opportuno, la possibilità di utilizzare le funzioni e gli elementi linguistici elencati di seguito

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo alle domande in modo appropriato
- ▶ Fornire informazioni ed esprimere opinioni laddove opportuno
- ▶ Cominciare a svolgere una parte limitata nell'avviare e mantenere la conversazione
- ▶ Rivolgere all'esaminatore almeno due domande sulle aree tematiche

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- Esprimere e richiedere opinioni e impressioni
- Esprimere intenzione e scopo
- Esprimere obbligo e necessità
- Esprimere certezza e incertezza
- Descrivere azioni in corso nel passato

Grammatica

- Condizionale libero e del primo tipo, con l'uso di *if* e *when*
- Futuro espresso con il present continuous tense
- *Past continuous tense*
- Modali riferiti alle funzioni sopra elencate, p. es. *must, need to, might, don't have to*
- Infinito di scopo

Lessico

- Lessico specifico della tematica del topic
- Lessico specifico delle aree tematiche
- Ulteriori espressioni relative al tempo futuro, p. es. *the day after tomorrow, in a year's time, in ... years' time*
- *Phrasal verbs* comuni
- Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- Accentazione della frase per chiarire il significato
- Intonazione elementare e caratteristiche del *connected speech* al livello di frase
- Tipi di intonazione di forme interrogative più complesse
- Evitare cadenze recitative

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Per la conversazione saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- Viaggi
- Soldi
- Moda
- Norme e regolamenti
- Salute e forma fisica
- Apprendimento di una lingua straniera

I candidati che sostengono l'esame del grade 6 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 21)

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 6 corrispondono al livello B1.2 del QCER.

Intermediate stage

Grades 7-9 (B2.1-B2.3 CEFR)

Introduzione all'Intermediate stage

Profilo del candidato

Al termine dell'Intermediate stage, il candidato è in grado di:

- ▶ comprendere discorsi complessi ed estesi nella discussione di argomenti ragionevolmente familiari
- ▶ comunicare con un certo grado di spontaneità e sostenere una conversazione prolungata fornendo descrizioni chiare ed esprimendo e spiegando punti di vista sulla maggior parte degli argomenti di ordine generale
- ▶ avviare, mantenere e concludere un discorso utilizzando efficacemente i turni di parola
- ▶ dimostrare un repertorio linguistico sufficiente a produrre sequenze discorsive, utilizzando alcune frasi complesse, senza bisogno di cercare molto le parole mentre corregge la maggior parte dei propri errori.

Il profilo si basa sul livello *Independent User* (B2) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Articolazione

In ciascun grade l'esame si articola come segue:

- ▶ saluti e accoglienza
- ▶ discussione dell'argomento preparato (topic) condotta dal candidato
- ▶ compito interattivo
- ▶ conversazione su due aree tematiche
- ▶ fine della conversazione e commiato.

Modalità di svolgimento

- ▶ L'esaminatore saluta il candidato, cercando di metterlo a proprio agio. L'esaminatore chiede al candidato un documento d'identità.
- ▶ Il candidato viene invitato ad introdurre il topic e ad iniziare la discussione presentando le informazioni sul topic. Durante la fase del topic, la discussione è condotta dal candidato, il quale la alimenta, per la maggior parte, con turni di parola prolungati. Al candidato spetta il compito di coinvolgere l'esaminatore nella discussione del topic. Egli deve essere pronto a porre domande e a rispondervi, a gestire interruzioni e a rispondere a richieste di chiarimento. Questa fase non dura più di cinque minuti.
- ▶ L'esaminatore conclude questa fase e introduce la *fase interattiva*, informando il candidato di ciò che gli sarà chiesto di fare. L'esaminatore introduce uno spunto di conversazione al quale il candidato deve replicare ponendo domande all'esaminatore allo scopo di scoprire altre informazioni e facendo commenti. Una volta che l'esaminatore ha creato la situazione di comunicazione, spetta al candidato mantenere l'interazione. Questa fase non dura più di quattro minuti. Se il candidato non riesce ad avviare o a mantenere l'interazione, questa fase non si protrarrà fino ai quattro minuti previsti.
- ▶ Poi l'esaminatore inizia la conversazione su due delle aree tematiche scelte dall'elenco fornito. Durante la *fase della conversazione*, il candidato e l'esaminatore partecipano in egual misura a mantenere l'interazione. Questa fase non supera i cinque minuti di durata.
- ▶ L'esaminatore segnala la fine della conversazione e dell'esame.

Guida

Discussione dell'argomento preparato (topic) condotta dal candidato

Lo scopo di questa fase è di offrire ai candidati la possibilità di mostrare la padronanza degli elementi linguistici del grade parlando di argomenti scelti da essi stessi sulla base di un interesse personale.

- ▶ I candidati scelgono un argomento (topic) e ne programmano gli aspetti sui quali essi intendono informare l'esaminatore e discutere. Come nei grades precedenti è bene che i candidati preparino un argomento al quale essi siano personalmente interessati, sul quale abbiano particolari conoscenze e siano in grado di discutere.
- ▶ Il topic **non può essere scelto direttamente** tra le aree tematiche di un dato grade previste per la fase della conversazione. Al contrario, è bene che i candidati siano vivamente incoraggiati a preparare topic **personalizzati**. Ciò allo scopo di consentire loro di mostrare un ampio repertorio linguistico durante l'esame.
- ▶ I topic deve fornire ai candidati la possibilità di utilizzare i requisiti linguistici del grade. Quindi, è bene sollecitare i candidati ad inserire gli elementi linguistici del grade nei loro interventi.
- ▶ Nella **preparazione del topic**, si consiglia ai candidati di valutare attentamente la quantità di materiale necessario per il loro topic, tenendo conto del tempo disponibile. Il materiale dovrebbe essere sufficiente a sostenere una discussione di un massimo di cinque minuti, non di più.
- ▶ Uno degli obiettivi principali della fase del topic è di consentire al candidato e all'esaminatore di svolgere una discussione spontanea su un argomento che interessa il candidato. Quindi, i candidati non devono preparare l'argomento come un copione scritto, poiché una preparazione siffatta porta inevitabilmente ad una recitazione mnemonica che impedisce al candidato di dimostrare le abilità comunicative necessarie. La recitazione mnemonica comporterà la valutazione negativa di questa fase.
- ▶ Nel preparare l'argomento di discussione, si consiglia ai candidati di prevedere domande che l'esaminatore potrebbe fare. I candidati dovranno essere pronti a fornire ulteriori esempi, spiegazioni e chiarimenti come richiesto dall'esaminatore.
- ▶ Nel presente stage, i candidati non devono compilare la scheda di presentazione dell'argomento (topic form). Tuttavia, si consiglia vivamente ai candidati di utilizzare **brevi appunti, mappe concettuali o grafici** per aiutarsi a ricordare ciò di cui intendono discutere in sede d'esame. Questi faciliteranno la discussione del topic e consentiranno all'esaminatore di fare interventi pertinenti. Appunti, grafici ecc. non sono oggetto di valutazione.
- ▶ Il candidato che non presenti l'argomento di discussione non potrà essere valutato per l'esecuzione del compito di questa fase e ciò comporterà il non superamento dell'esame nel suo complesso.

La fase interattiva

Lo scopo della fase interattiva è di offrire ai candidati la possibilità di dimostrare la capacità di assumere il controllo dell'interazione e di mantenerla mentre utilizzano le funzioni linguistiche del grade.

- ▶ In questa fase acquista importanza l'abilità del candidato di usare le **funzioni** della lingua piuttosto che l'uso accurato delle strutture grammaticali previste nel grade.
- ▶ Oltre alle funzioni di ordine generale, come richiedere informazioni, alcune delle funzioni linguistiche elencate per un determinato grade dovrebbero scaturire in modo naturale da ciascuno stimolo al compito. Quindi, i candidati devono essere in grado di comprendere e usare le funzioni linguistiche del grade per prendere parte pienamente alla interazione.
- ▶ Una volta che l'esaminatore ha creato la situazione di comunicazione, è importante che il **candidato si assuma la responsabilità** dell'interazione ponendo domande e commentando le risposte dell'esaminatore. L'interazione avverrà in forma di turni di parola multipli. I turni di parola dell'esaminatore saranno più brevi di quelli del candidato.
- ▶ In taluni casi è possibile che l'interazione comporti un role-play, ma l'esaminatore e il candidato sono liberi di essere "se stessi", così da produrre uno scambio comunicativo il più autentico possibile.
- ▶ Nella fase interattiva spetta al candidato mantenere l'interazione. Se il candidato non riesce a mantenere l'interazione in questa fase, l'esaminatore non interverrà ad assumerne il controllo. In tal caso, questa fase non si protrarrà fino ai quattro minuti previsti e la prestazione del candidato non sarà valutata molto positivamente.
- ▶ I candidati possono chiedere all'esaminatore di ripetere, se necessario, lo spunto di conversazione.

Intermediate stage

Coloro che preparano i candidati all'esame dovrebbero aiutarli ad esercitarsi a:

- ▶ formare domande mediante l'uso delle strutture grammaticali dei grades precedenti
- ▶ esprimere le funzioni del grade in vari modi
- ▶ svolgere conversazioni che portino naturalmente all'uso delle funzioni linguistiche del grade
- ▶ elaborare strategie per mantenere il flusso della conversazione
- ▶ prendere l'iniziativa e controllare il corso della conversazione

Sul sito web del Trinity sono disponibili esempi di spunti di conversazione per l'Intermediate Stage.

La fase della conversazione

Lo scopo della fase della conversazione è di fornire ai candidati la possibilità di partecipare ad uno scambio autentico di informazioni, idee ed opinioni, e di dimostrare al contempo la loro capacità di utilizzare gli elementi linguistici del grade.

- ▶ La conversazione verte sulla discussione di **due** delle aree tematiche previste per il relativo grade. Sebbene l'esaminatore sceglierà soltanto due delle aree tematiche previste, i candidati devono essere preparati su tutte le aree tematiche.
- ▶ Nell'Intermediate stage, i candidati saranno in grado di mantenere e alimentare la conversazione.

Sebbene gli interessi dei candidati possano ancora limitare l'ambito e l'orientamento della conversazione, essi dovranno:

- ▶ assumere maggiore responsabilità del contenuto
- ▶ intervenire con opinioni ed idee, oltre che con informazioni, sulle aree tematiche del grade
- ▶ mantenere il flusso dello scambio comunicativo
- ▶ dimostrare all'esaminatore l'ampiezza e la qualità del repertorio linguistico del grade a loro disposizione.

Valutazione

Nell'Intermediate stage, l'esaminatore valuta la prova del candidato assegnando un giudizio in lettere, A, B, C o D per l'esecuzione del compito, nelle fase di discussione del topic, nella fase interattiva e nella fase della conversazione. I livelli possono essere classificati come segue:

- ▶ A – Distinction (per una prova eccellente)
- ▶ B – Merit (per una prova buona)
- ▶ C – Pass (per una prova sufficiente)
- ▶ D – Fail (per una prova insufficiente).

La combinazione delle tre lettere, cioè quella assegnata per l'argomento di discussione del **topic**, quella assegnata per il **compito interattivo** e quella assegnata per la **conversazione** determina il livello complessivo del risultato. I candidati che conseguano due D non superano l'esame nel suo complesso, indipendentemente dal terzo giudizio assegnato.

L'esaminatore compila una scheda di valutazione dell'esame per ogni singolo candidato immediatamente dopo ciascun esame. Detta scheda fornisce un'indicazione del risultato dell'esame ed individua le aree principali nelle quali il candidato necessita di migliorare.

Il risultato finale è confermato dal rilascio dell'attestato dalle sei alle otto settimane dopo l'esame. Per ulteriori informazioni sulla valutazione dell'esame (GESE), consultare pagine 8 e 9.

Grade 7

B2.1 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 15 minuti

L'esame si articola in tre fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione, condotta dal candidato, su un argomento preparato dal candidato stesso (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 4 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere rispondendo all'esaminatore in modo appropriato
- ▶ Comunicare e spiegare una quantità di fatti, idee ed opinioni su un argomento scelto, mediante una sequenza coordinata di turni di parola prolungati
- ▶ Coinvolgere l'esaminatore nella discussione dell'argomento preparato
- ▶ Essere pronti a formulare domande e a rispondere a domande sul contenuto dell'argomento
- ▶ Gestire interruzioni o richieste di chiarimento durante tutta la discussione dell'argomento

Nella fase interattiva (interactive phase)

- ▶ Assumere il controllo dell'interazione
- ▶ Mantenere il flusso del discorso chiedendo informazioni e intervenendo con commenti
- ▶ Alimentare la discussione invitando l'esaminatore ad intervenire
- ▶ Prendere la parola e cederla quando opportuno
- ▶ Laddove opportuno per il singolo compito, fare uso delle funzioni elencate di seguito Where appropriate to the individual task, make use of the language functions listed opposite

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere rispondendo all'esaminatore in modo appropriato
- ▶ Condividere con l'esaminatore la responsabilità del mantenimento dell'interazione
- ▶ In caso di interruzione della comunicazione, mostrare consapevolezza e prendere accorgimenti elementari per porvi rimedio

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Dare consigli ed evidenziare vantaggi e svantaggi
- ▶ Dare suggerimenti
- ▶ Descrivere abitudini passate
- ▶ Esprimere possibilità e incertezza
- ▶ Sollecitare ulteriori informazioni e l'ampliamento di idee e opinion
- ▶ Esprimere accordo e disaccordo

Grammatica

- ▶ Condizionale del secondo tipo
- ▶ Passivo semplice
- ▶ *Used to*
- ▶ Frasi relative
- ▶ Verbi modali e locuzioni usati per dare consigli e suggerimenti, p. es. *should/ought to, could, you'd better*
- ▶ Verbi modali e locuzioni usati per esprimere possibilità e incertezza: *may, might, I'm not sure*
- ▶ Connettivi del discorso *because of, due to*

Lessico

- ▶ Lessico specifico della tematica del topic
- ▶ Lessico specifico delle aree tematiche
- ▶ Parole ed espressioni appropriate per indicare interesse e mostrare consapevolezza da parte di chi parla, p. es. *Really? Oh dear! Did you?*
- ▶ Riempitivi per prendere tempo per pensare, p. es. *well... um...*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Intonazione ascendente per indicare interesse e sorpresa in modo appropriato
- ▶ Intonazione discendente per indicare la fine di un turno di parola
- ▶ Intonazione e caratteristiche del *connected speech* al di sopra del livello della frase

Are tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- ▶ Educazione
- ▶ Usi e costumi nazionali
- ▶ Vita in città piccole e grandi
- ▶ Prodotti locali e nazionali
- ▶ Ricordi d'infanzia
- ▶ Inquinamento e riciclaggio

I candidati che sostengono l'esame del grade 7 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 31).

Grade 8

B2.2 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 15 minuti

L'esame si articola in tre fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione, condotta dal candidato, su un argomento preparato dal candidato stesso (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 4 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo in modo appropriato
- ▶ Comunicare fatti, idee, opinioni e spiegare punti di vista su un argomento scelto mediante una sequenza coordinata di turni di parola prolungati
- ▶ Organizzare il discorso in modo da mantenere coerenza e coesione in tutta la fase
- ▶ Coinvolgere l'esaminatore nella discussione del topic
- ▶ Essere pronti a formulare domande e a rispondere a domande sul contenuto del topic e sulle opinioni espresse dall'esaminatore su di esso
- ▶ Gestire interruzioni adottando strategie di recupero
- ▶ Rispondere agli interventi dell'esaminatore e alle sue richieste di ulteriori informazioni, chiarimenti e spiegazioni

Nella fase interattiva (interactive phase)

- ▶ Assumere il controllo dell'interazione
- ▶ Mantenere il flusso del discorso chiedendo informazioni e commentando le risposte ottenute
- ▶ Alimentare la discussione stimolando commenti ed opinioni da parte dell'esaminatore
- ▶ Prendere la parola, cederla ed offrirla quando opportuno
- ▶Cogliere l'opportunità di utilizzare le funzioni linguistiche di seguito elencate in modo appropriato al singolo compito

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo in modo appropriato
- ▶ Assumere maggiore responsabilità del mantenimento dell'interazione con l'esaminatore
- ▶ Dare seguito agli interventi dell'esaminatore al fine di sviluppare la conversazione
- ▶ In caso di interruzione della comunicazione, prendere gli opportuni accorgimenti per porvi rimedio

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Esprimere sentimenti ed emozioni
- ▶ Esprimere impossibilità
- ▶ Riferire i discorsi di altre persone
- ▶ Fare congetture
- ▶ Persuadere e scoraggiare

Grammatica

- ▶ Condizionale del terzo tipo
- ▶ *Present perfect continuous tense*
- ▶ *Past perfect tense*
- ▶ Discorso indiretto
- ▶ Locuzioni congiunzionali, p. es. *even though, in spite of, although*
- ▶ Locuzioni coesive, p. es. *so to continue, in other words, for example*

Lessico

- ▶ Lessico specifico della tematica del topic
- ▶ Lessico specifico delle aree tematiche
- ▶ Verbi che introducono il discorso indiretto, p. es. *say, tell, ask, report, advise, promise*
- ▶ Parole ed espressioni appropriate per stimolare un'ulteriore partecipazione
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Intonazione ascendente e discendente per segnalare quando si cede e si dà la parola
- ▶ Accento, intonazione e tono relativi alle funzioni sopra elencate
- ▶ Accento e intonazione per indicare emozioni

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- ▶ Società e tenore di vita
- ▶ Valori e ideali personali
- ▶ Mondo del lavoro
- ▶ Fenomeni ed avvenimenti soprannaturali
- ▶ Questioni ambientali nazionali
- ▶ Personaggi pubblici del passato e del presente

I candidati che sostengono l'esame del grade 8 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 31)

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 8 corrispondono al livello B2.2 del QCER.

Grade 9

B2.3 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 15 minuti

L'esame si articola in tre fasi che consistono in:

- ▶ Una discussione, condotta dal candidato, su un argomento preparato dal candidato stesso (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 4 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 5 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase del topic (topic phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo in modo appropriato
- ▶ Comunicare fatti, idee, opinioni e atteggiamenti su un argomento mediante una sequenza coordinata di turni di parola prolungati
- ▶ Organizzare il discorso in modo da mantenere coerenza e coesione in tutta la fa
- ▶ Evidenziare aspetti significativi
- ▶ Parafrasare laddove necessario per mantenere vivo il discorso
- ▶ Coinvolgere l'esaminatore nella discussione dell'argomento
- ▶ Gestire interruzioni ricapitolando e recuperando

Nella fase interattiva (interactive phase)

- ▶ Assumere il controllo dell'interazione
- ▶ Mantenere il flusso del discorso chiedendo informazioni e soffermandosi sulle risposte ottenute
- ▶ Sviluppare la discussione sollecitando commenti ed opinioni da parte dell'esaminatore
- ▶ Prendere la parola, tenerla, cederla e darla quando opportuno
- ▶ Laddove opportuno per il singolo compito, fare uso delle funzioni sotto elencate

Nella fase della conversazione (conversation phase)

- ▶ Dimostrare di comprendere l'esaminatore rispondendo in modo appropriato
- ▶ Assumere maggiore responsabilità del mantenimento dell'interazione con l'esaminatore
- ▶ Dare seguito agli interventi dell'esaminatore al fine di sviluppare la conversazione
- ▶ In caso di interruzione della comunicazione, utilizzare parafrasi e circonlocuzioni

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Esprimere idee astratte
- ▶ Esprimere rimpianti, desideri e speranze
- ▶ Esprimere supposizioni
- ▶ Parafrasare
- ▶ Valutare scelte
- ▶ Formulare ipotesi
- ▶ Valutare azioni passate o il corso di avvenimenti

Grammatica

- ▶ Periodi ipotetici misti
- ▶ Verbi seguiti dal gerundio e/o l'infinito, p. es. *forget, stop, go on, remember*
- ▶ Forme più complesse del passivo con i modali
- ▶ *Should/must/might/could + perfect infinitive*
- ▶ Forme verbali corrette dopo *wish* e *hope*

Lessico

- ▶ Lessico specifico della tematica del topic
- ▶ Lessico specifico delle aree tematiche
- ▶ Locuzioni coesive per ricapitolare e recuperare, p. es. *as I was saying, anyway...*
- ▶ Riempitivi di esitazione, p. es. *I mean, you know*
- ▶ Frasi fatte per guadagnare tempo per pensare e mantenere la parola, p. es. *well, let me think...*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Intonazione ascendente e discendente per mantenere, cedere e dare la parola
- ▶ Accento e ritmo per evidenziare ed enfatizzare aspetti ed idee principali
- ▶ Intonazione e tono per comunicare atteggiamenti

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche tra quelle elencate di seguito.

- ▶ Sogni e incubi
- ▶ Reati e pene
- ▶ Tecnologia
- ▶ Abitudini e ossessioni
- ▶ Questioni ambientali mondiali
- ▶ Il design, p. es. in architettura, nell'arredamento, nella creazione di oggetti

I candidati che sostengono l'esame del grade 9 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 31).

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 9 corrispondono al livello B2.3 del QCER.

Advanced stage

Grades 10-12 (C1-C2 CEFR)

Introduzione all'Advanced stage

Profilo del candidato

Al termine dell'Advanced stage, il candidato è in grado di:

- ▶ comprendere argomentazioni, inferenze, cambi di registro e di enfasi in discorsi lunghi, complessi e talora non strutturati, anche alla velocità dei parlanti madrelingua
- ▶ esprimersi spontaneamente, con molta scioltezza e precisione variando sfumature di significato
- ▶ controllare l'orientamento dell'interazione e mantenerne il flusso con facilità, collegandosi abilmente ai contributi di chi ascolta
- ▶ dimostrare il pieno controllo di un repertorio molto ampio e complesso di strutture linguistiche, di lessico e di funzioni linguistiche
- ▶ esprimersi a livello di parola, di frase e di discorso in un modo che raramente si discosti da un modello internazionalmente intelligibile.

Il profilo si basa sul livello *Proficient User* (C2) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Articolazione

In ciascun grade l'esame si articola come segue:

- ▶ Saluti e accoglienza
- ▶ Presentazione formale di un argomento (topic) preparato dal candidato
- ▶ Discussione con l'esaminatore sulla presentazione del topic
- ▶ Compito interattivo (interactive task)
- ▶ Compito d'ascolto (listening task)
- ▶ Conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore
- ▶ Fine della conversazione e commiato.

Modalità di svolgimento

- ▶ L'esaminatore saluta il candidato, cercando di metterlo a proprio agio. L'esaminatore chiede al candidato un documento d'identità.
- ▶ L'esaminatore invita il candidato a procedere ad una presentazione formale del topic. Il candidato fornisce all'esaminatore, in forma di appunti, una scaletta scritta dell'argomento.
- ▶ Il candidato svolge una **presentazione orale formale del topic preparato**. La presentazione sarà ben articolata e avrà una efficace struttura logica che aiuterà l'esaminatore a rilevare e ricordare gli aspetti significativi. Durante la presentazione, l'esaminatore prende appunti per facilitare la discussione successiva. In questa fase dell'esame, l'esaminatore non interagisce con il candidato. Questa fase non dura più di cinque minuti.
- ▶ Il candidato porta a conclusione la presentazione formale del topic e inizia la **discussione** su di essa chiedendo all'esaminatore se ha domande o commenti da fare in merito. Durante questa fase, il candidato e l'esaminatore partecipano ad una discussione autentica delle idee e delle opinioni espresse nel corso della presentazione. Questa fase non dura più di cinque minuti.
- ▶ Viene poi introdotta dall'esaminatore la **fase interattiva**. L'esaminatore informa il candidato di quanto gli sarà chiesto di fare. Egli introduce uno spunto di conversazione al quale il candidato deve replicare ponendogli domande allo scopo di scoprire altre informazioni e facendo commenti. Una volta che l'esaminatore ha creato la situazione di comunicazione, competerà interamente al candidato mantenere l'interazione. Questa fase non dura più di quattro minuti. Se il candidato non riesce ad avviare o a mantenere l'interazione, questa fase non si protrarrà fino ai quattro minuti previsti.

- ▶ Poi l'esaminatore introduce la **fase d'ascolto** e informa il candidato di quanto viene richiesto nei due diversi tipi di compito. L'esaminatore presenta oralmente tre brevi testi. Il candidato deve suggerire possibili finali per i primi due testi, e individuare interlocutori, contesti o ambienti relativi al terzo testo. Il candidato deve fornire soltanto brevi risposte. Questa fase non dura più di tre minuti.
- ▶ Poi l'esaminatore inizia la conversazione su due delle aree tematiche scelte da uno degli elenchi forniti. Nel grade 12, non vi sono aree tematiche specifiche e l'esaminatore sceglie due argomenti qualsiasi di discussione che siano adatti al singolo candidato. Questa fase non dura più di sei minuti.
- ▶ L'esaminatore segnala la fine della conversazione e dell'esame.

Guida

In questo stage gli esami richiedono un livello molto alto di competenza linguistica e di abilità nella conversazione. I candidati sono motivati e hanno dei motivi particolari per cui vogliono parlare inglese in modo scorrevole. Di norma, si tratta di candidati maturi e con esperienza tale da cimentarsi con concetti astratti e da intervenire nella discussione sui temi di maggiore importanza del mondo d'oggi.

Presentazione formale del topic

Lo scopo di questa fase è di offrire ai candidati la possibilità di mostrare la padronanza degli elementi linguistici del grade svolgendo una presentazione orale formale di argomenti scelti da essi stessi sulla base di un interesse personale.

- ▶ Nell'Advanced stage, i candidati svolgono una presentazione formale di un argomento a piacere, della durata di cinque minuti. Si consiglia ai candidati di scegliere attentamente i topic. Il topic deve essere di carattere discorsivo e permettere al candidato di dimostrare le abilità comunicative e le funzioni e gli elementi linguistici del grade. In questa fase dell'esame non si valuta la conoscenza vera e propria dell'argomento.
- ▶ Il topic **non** può essere scelto **direttamente** tra le aree tematiche previste per la fase della conversazione. Al contrario, è bene che i candidati preparino topic personalizzati. Ciò allo scopo di consentire loro di mostrare un ampio repertorio linguistico durante l'esame.
- ▶ Poiché si tratta di una presentazione **formale**, essa dovrebbe avere una articolazione efficace e ben individuabile che attiri e mantenga vivo l'interesse dell'esaminatore. Quindi, i candidati presenteranno il topic, ne evidenzieranno e svilupperanno gli aspetti particolari e concluderanno la presentazione in modo appropriato.
- ▶ Il rispetto del tempo consentito in questa fase è molto importante. Pertanto, si consiglia vivamente ai candidati di assicurarsi che la presentazione duri fino a cinque minuti, ma non di più. E' compito dei candidati concludere la presentazione entro il limite consentito. Le presentazioni che superino la durata consentita saranno interrotte e la prestazione del candidato non sarà valutata molto positivamente.
- ▶ Per facilitare la presentazione, il candidato deve produrre brevi appunti su un foglio da consegnare all'esaminatore prima di cominciare la presentazione stessa. Gli appunti non saranno compresi nella valutazione. Se il candidato avrà portato con sé brevi appunti per uso personale, questi non dovranno essere mostrati all'esaminatore. Poiché la presentazione è orale, non è consentito l'uso di testi completamente scritti. La recitazione di testi memorizzati comporterà la valutazione negativa di questa fase.
- ▶ Durante la presentazione, l'esaminatore prenderà appunti per la successiva discussione di aspetti relativi alle opinioni e alle idee espresse sui quali desidera ottenere chiarimenti o ulteriori informazioni. Si precisa che l'esaminatore non prende tali appunti per valutare la prestazione linguistica del candidato.
- ▶ Per la presentazione i candidati possono avvalersi di sussidi tecnologici (p.es. lavagna luminosa/Powerpoint). All'inizio della sessione d'esame, gli esaminatori devono essere informati se saranno usati tali sussidi. Questi ultimi devono essere predisposti prima dell'esame e devono essere pronti per l'uso non appena esso ha inizio. Non sono consentiti tempi morti per la predisposizione e la rimozione di tali sussidi durante lo svolgimento dell'esame. Si consiglia ai candidati, che scelgono di avvalersi di tali sussidi, di dotarsi di materiale di riserva, utile in caso di interruzione della corrente o del mancato funzionamento delle attrezzature. Non saranno oggetto di valutazione né l'abilità nei preparativi tecnici, né l'uso di tali sussidi.
- ▶ Al termine della presentazione formale del topic, i candidati avviano la fase di discussione del topic chiedendo all'esaminatore se ha domande e sollecitandolo ad intervenire.

Advanced stage

Discussione della presentazione del topic

Lo scopo della fase di discussione del topic è di offrire al candidato e all'esaminatore una discussione autentica su idee e opinioni espresse nella presentazione formale del topic.

- ▶ Nel prepararsi per la discussione del topic, i candidati devono cercare di prevedere ciò che dirà l'esaminatore e pensare a modi di ampliare e sviluppare l'argomento che superino i limiti della presentazione formale.
- ▶ La discussione del topic vuole essere una discussione autentica nella quale entrambe le parti condividano uguale responsabilità nel mantenere il flusso del discorso. Vi dovrebbe essere un reale scambio di idee ed opinioni nel quale il candidato sia capace di controbattere le opinioni dell'esaminatore e rispondere ai suoi interventi. Il candidato deve altresì essere pronto a giustificare, esemplificare, e ad approfondire idee ed opinioni fornite nella presentazione.
- ▶ La discussione del topic si svolge sulla presentazione vera e propria piuttosto che sulla tematica generale dell'argomento.
- ▶ Al candidato si chiede di essere propositivo nella discussione e di non limitarsi ad intervenire in risposta a quanto detto dall'esaminatore. Quindi, i candidati devono sollecitare domande e commenti da parte dell'esaminatore al termine della presentazione formale del topic e durante tutta la fase della discussione.
- ▶ Il candidato che non prepari la presentazione formale del topic non potrà essere valutato per l'esecuzione dei compiti delle due fasi di cui sopra, e ciò comporterà il non superamento dell'esame nel suo complesso.

La fase interattiva

Lo scopo della fase interattiva è di offrire ai candidati la possibilità di dimostrare la capacità di assumere il controllo dell'interazione e di mantenerla dando prova al contempo della capacità di utilizzare le funzioni linguistiche e gli elementi grammaticali del grade.

- ▶ La guida relativa a questa fase è la stessa che per l'Intermediate stage, pp. 31-32.
- ▶ Nell'Advanced stage, oltre a dare prova della loro abilità di esprimere le funzioni del grade, i candidati sono chiamati a dimostrare la loro padronanza degli **elementi grammaticali** elencati per il grade in questione (e per tutti i grades precedenti).

Sul sito web del Trinity sono disponibili esempi di spunti di conversazione per l'Advanced Stage.

La fase dell'ascolto

Lo scopo della fase di ascolto è di offrire ai candidati la possibilità di dimostrare abilità di ascolto avanzate come prevedere, dedurre e fare inferenze. Il candidato deve dimostrare di individuare interlocutori, contesti e registri.

Vi sono due tipi di compiti di ascolto, i quali richiedono risposte diverse da parte del candidato:

- ▶ **Tipo 1** - i candidati devono fornire un finale adatto
- ▶ **Tipo 2** - i candidati devono individuare interlocutori, contesti o ambienti.

- ▶ Ai candidati vengono presentati tre compiti d'ascolto - due del tipo 1 ed uno del tipo 2.
- ▶ I candidati devono fornire risposte molto brevi e precise, non prolisse.
- ▶ I compiti d'ascolto non sono collegati a nessuna delle aree tematiche previste per la fase della conversazione. Ciò allo scopo di introdurre un elemento sconosciuto che i candidati, in questo stage, devono essere in grado di gestire.

- ▶ In questa fase i candidati non devono leggere o scrivere niente. Si ritiene inutile che i candidati prendano appunti, data la natura del compito.
- ▶ **I testi del compito d'ascolto non saranno ripetuti** dall'esaminatore anche se ciò viene loro richiesto.

Sul sito web del Trinity sono disponibili esempi di compiti d'ascolto per l'Advanced Stage.

La fase della conversazione

Lo scopo della fase della conversazione è di offrire ai candidati la possibilità di partecipare ad un autentico scambio di informazioni, idee ed opinioni dimostrando la propria capacità di utilizzare la lingua del grade.

- ▶ La fase della conversazione prevede una discussione approfondita di due aree tematiche selezionate dall'esaminatore per il grade specifico.
- ▶ Sebbene la maggior parte dei candidati dell'Advanced stage siano adulti, il Trinity accoglie con piacere candidati in età scolare che si cimentino in esami di questo stage. Quindi, ai **grades 10 e 11** le aree tematiche sono divise in due elenchi distinti in considerazione di livelli di maturità diversi. Saranno i centri a decidere quale elenco è più adatto ai propri candidati e a preparare questi ultimi sulle aree tematiche dell'elenco A (per teenagers/candidati meno maturi) **oppure** dell'elenco B (per gli adulti/candidati più maturi). Il centro comunicherà all'esaminatore, prima dell'inizio della sessione d'esami, quale elenco è stato scelto. Se il centro non fornirà nessuna comunicazione al riguardo, l'esaminatore procederà a sua discrezione.
- ▶ Nel **grade 12** non ci sono aree tematiche specifiche. I candidati devono essere pronti a discutere su due argomenti qualsiasi che l'esaminatore riterrà consoni. Quindi, i candidati dovranno essere pronti ad usare un lessico ampio relativo a tutte le aree tematiche precedenti oltreché ad altri argomenti di attualità e di interesse generale.

Nell'Advanced Stage i candidati devono:

- ▶ coinvolgere l'esaminatore in una discussione intelligente su argomenti complessi e astratti.
- ▶ influenzare l'orientamento della discussione.
- ▶ mantenere il flusso della discussione.
- ▶ dimostrare la propria capacità di usare un repertorio linguistico complesso in modo flessibile e efficace.

Valutazione

Nell'Advanced stage, l'esaminatore valuta la prova del candidato assegnando un giudizio in lettere, A, B, C o D per l'esecuzione del compito, relativamente alle fasi della presentazione formale del topic, della discussione del topic, dell'interazione, dell'ascolto e della conversazione. I livelli possono essere classificati come segue:

- ▶ A – Distinction (per una prova eccellente)
- ▶ B – Merit (per una prova buona)
- ▶ C – Pass (per una prova sufficiente)
- ▶ D – Fail (per una prova insufficiente).

La combinazione delle cinque lettere assegnate, vale a dire una per la **presentazione formale del topic**, una per la **discussione del topic** medesimo, una per il **compito interattivo**, una per il **compito d'ascolto** e una per la **conversazione**, determina il livello complessivo del risultato. Si precisa che i candidati che non preparino la presentazione formale del topic o che conseguano tre D non superano l'esame nel suo complesso, indipendentemente dagli altri due giudizi assegnati.

Advanced stage

L'esaminatore compila una scheda di valutazione dell'esame per ogni singolo candidato immediatamente dopo ciascun esame. Detta scheda fornisce un'indicazione del risultato dell'esame ed individua le aree principali nelle quali il candidato necessita di migliorare.

Il risultato finale è confermato dal rilascio dell'attestato dalle sei alle otto settimane dopo l'esame. Per ulteriori informazioni sulla valutazione dell'esame (GESE), consultare pagine 8 e 9.

Grade 10

C1.1 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 25 minuti

L'esame si articola in cinque fasi che consistono in:

- ▶ Una presentazione formale di un topic preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una discussione con l'esaminatore della presentazione del topic condotta dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito d'ascolto (fino a 3 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 6 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase della presentazione formale del topic (topic phase)

- ▶ Svolgere una presentazione formale, di natura discorsiva, su un argomento a scelta, con una struttura e una sequenza individuabili, utilizzando connettivi discorsivi e meccanismi coesivi
- ▶ Introdurre la presentazione, sviluppare punti particolari, fornire ragioni ed esempi a sostegno
- ▶ Concludere la presentazione sollecitando domande e commenti da parte dell'esaminatore

Nella fase di discussione del topic

- ▶ Avviare la fase e impegnare l'esaminatore in una discussione di alcuni dei punti di vista espressi
- ▶ Condividere con l'esaminatore la responsabilità della gestione della discussione
- ▶ Rispondere a richieste di chiarimenti ed approfondimenti da parte dell'esaminatore
- ▶ Essere pronti a difendere un punto di vista e a sviluppare ulteriormente una argomentazione

Nella fase interattiva

- ▶ Assumere la responsabilità dell'orientamento e del mantenimento dell'interazione
- ▶ Utilizzare le convenzioni dei turni di parola per assicurarsi che l'interazione proceda e si sviluppi in modo naturale
- ▶ Collegare i propri interventi a quelli dell'esaminatore in modo pertinente

Nella fase dell'ascolto

- ▶ Comprendere una serie di testi orali e riconoscerne il significato implicito
- ▶ Utilizzare indizi contestuali, grammaticali e lessicali per individuare atteggiamenti, stati d'animo ed intenzioni e prevedere ciò che segue
- ▶ Utilizzare la conoscenza della grammatica, del lessico e del registro per individuare contesto e interlocutori di un discorso

Nella fase della conversazione

- ▶ Condividere con l'esaminatore la responsabilità della gestione della conversazione
- ▶ Fornire nuovi contributi per influenzare l'orientamento della conversazione
- ▶ Interloquire senza uno sforzo evidente di ricerca di espressioni

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Sviluppare un ragionamento
- ▶ Difendere un punto di vista
- ▶ Esprimere convincimenti
- ▶ Esprimere opinioni in modo diplomatico
- ▶ Riassumere informazioni, idee e argomentazioni
- ▶ Dedurre

Grammatica

- ▶ Un ampio repertorio di strutture complesse per esprimersi in modo chiaro
- ▶ Un alto grado di accuratezza grammaticale, anche con qualche errore non grave quando si cerca di associare le strutture in sequenze sintattiche più ampie della frase

Lessico

- ▶ Lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Una varietà di espressioni idiomatiche e colloquiali
- ▶ Modificatori, p. es. *basically, quite, certainly*
- ▶ Rafforzativi, p. es. *absolutely, completely, totally*
- ▶ Espressioni diplomatiche, p. es. *I may be wrong but... Don't you think it might be...*
- ▶ Parole per indicare l'articolazione del discorso, p. es. *firstly, finally*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Suoni con interferenze della L1 ridotte al minimo
- ▶ Una varietà di tipologie di accento e intonazione, tono e volume, per:
 - guadagnare e mantenere l'interesse dell'esaminatore
 - segnalare il contributo di nuove informazioni
 - indicare la struttura del discorso

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche dai due elenchi riportati sotto. Il centro comunicherà all'esaminatore quale elenco è stato scelto dal candidato (v. pag.43-44).

ELENCO A

- ▶ Ruoli all'interno della famiglia
- ▶ La comunicazione
- ▶ Il curriculum scolastico
- ▶ Comportamenti dei giovani
- ▶ Utilizzo di Internet
- ▶ Prodotti firmati

O

ELENCO B

- ▶ Avvenimenti internazionali
- ▶ Pari opportunità
- ▶ Questioni sociali
- ▶ Il futuro del pianeta
- ▶ Sviluppi scientifici
- ▶ Gestione dello stress

I candidati che sostengono l'esame del grade 10 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 41).

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 10 corrispondono al livello C1.1 del QCER.

Grade 11

C1.2 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 25 minuti

L'esame si articola in cinque fasi che consistono in:

- ▶ Una presentazione formale di un topic preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una discussione con l'esaminatore della presentazione del topic condotta dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito d'ascolto (fino a 3 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 6 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase della presentazione formale del topic (topic phase)

- ▶ Svolgere una presentazione formale, di natura discorsiva su un argomento a scelta, con una struttura individuabile, utilizzando connettivi discorsivi e meccanismi coesivi e dando prova di un uso controllato di schemi organizzativi
- ▶ Introdurre la presentazione, sviluppare punti particolari, ampliare e sostenere punti di vista in modo esauriente con argomenti supplementari, integrare temi secondari
- ▶ Concludere la presentazione in modo appropriato sollecitando l'esaminatore ad intervenire con domande e commenti

Nella fase di discussione del topic

- ▶ Avviare la discussione e sollecitare l'esaminatore ad intervenire e a fornire la propria opinione sulle idee espresse nella presentazione
- ▶ Assumere la responsabilità della gestione della discussione
- ▶ Essere pronti a giustificare idee ed opinioni espresse nella presentazione
- ▶ Ribattere le contestazioni dell'esaminatore in modo spontaneo e appropriato

Nella fase interattiva

- ▶ Assumere la piena responsabilità nel mantenere il flusso della conversazione cambiandone l'orientamento quando si esaurisce una particolare serie di domande
- ▶ Procedere in modo logico verso la conclusione dell'interazione

Nella fase dell'ascolto

- ▶ Comprendere inferenze e cogliere indizi fonologici
- ▶ Dimostrare l'abilità di riconoscere una varietà di espressioni idiomatiche e di colloquialismi

Nella fase della conversazione

- ▶ Assumere la responsabilità della gestione della conversazione
- ▶ Anticipare l'orientamento della conversazione e affrontare cambiamenti di argomento
- ▶ Dimostrare l'abilità di fare inferenze e ricavare il significato di espressioni vaghe o imprecise
- ▶ Valutare e contestare affermazioni e argomentazioni dell'esaminatore

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Giustificare un ragionamento
- ▶ Trarre inferenze
- ▶ Esprimere prudenza
- ▶ Esprimere empatia e solidarietà
- ▶ Contestare argomentazioni ed opinioni
- ▶ Valutare posizioni diverse
- ▶ Esprimere riserve

Grammatica

- ▶ Un ampio repertorio di strutture complesse, da usare in modo flessibile e appropriato per esprimere associazioni e confronti
- ▶ Un alto grado di accuratezza grammaticale; gli errori sono rari e difficili da individuare

Lessico

- ▶ Lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Un ampio repertorio di espressioni idiomatiche e colloquiali
- ▶ Espressioni per indicare l'articolazione del discorso, p. es. *I'd like to begin with... Conversely... To conclude...*
- ▶ Espressioni vaghe ed imprecise, p. es. *a bit more, a hundred people or so*
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche
- ▶ Caratteristiche varie della pronuncia che si discostano soltanto occasionalmente da un modello internazionalmente intelligibile
- ▶ Una varietà di tipologie di accento e intonazione, tono e volume, per comunicare cambiamenti sfumati di significato e di atteggiamento

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Saranno scelte dall'esaminatore due aree tematiche dai due elenchi riportati sotto. Il centro comunicherà all'esaminatore quale elenco è stato scelto dal candidato (v. pag.43-44).

ELENCO A

- ▶ Indipendenza
- ▶ Ambizioni
- ▶ Stereotipi
- ▶ Modelli di comportamento
- ▶ Competitività
- ▶ Diritti dei giovani

O

ELENCO B

- ▶ I media
- ▶ La pubblicità
- ▶ Stili di vita
- ▶ Le arti
- ▶ I diritti dell'individuo
- ▶ Temi economici

I candidati che sostengono l'esame del grade 11 **non** devono scegliere il topic dall'elenco delle aree tematiche (subject areas) sopra elencate (vedi Guida a p. 41).

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 11 corrispondono al livello C1.2 del QCER.

Grade 12

C2 CEFR

Articolazione

Durata complessiva: 25 minuti

L'esame si articola in cinque fasi che consistono in:

- ▶ Una presentazione formale di un topic preparato dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Una discussione con l'esaminatore della presentazione del topic condotta dal candidato (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito interattivo (fino a 5 minuti)
- ▶ Un compito d'ascolto (fino a 3 minuti)
- ▶ Una conversazione su due aree tematiche scelte dall'esaminatore (fino a 6 minuti).

Risultati attesi

Durante l'esame, in aggiunta agli elementi elencati nei grades precedenti, il candidato deve dimostrare le seguenti abilità comunicative e soddisfare i requisiti linguistici sotto elencati.

Abilità comunicative

Nella fase della presentazione formale del topic (topic phase)

- ▶ Presentare con un alto grado di formalità linguistica un argomento complesso, con il quale l'esaminatore non avrà probabilmente familiarità
- ▶ Presentare una argomentazione chiara con una efficace struttura logica che aiuti l'esaminatore a notare e a rammentare i punti salienti
- ▶ Concludere la presentazione in modo logico invitando l'esaminatore a intervenire con domande e commenti

Nella fase di discussione del topic

- ▶ Avviare la discussione e cercare di coinvolgere l'esaminatore in uno scambio intelligente di idee e opinioni
- ▶ Assumere la piena responsabilità della gestione della discussione
- ▶ Essere in grado di affrontare con efficacia gli interventi dell'esaminatore, rispondendo ad una varietà di spunti di conversazione e gestendo domande difficili

Nella fase interattiva

- ▶ Controllare e sostenere la discussione in ogni momento
- ▶ Sollecitare attivamente la collaborazione dell'esaminatore al compito
- ▶ Condurre l'interazione verso una felice conclusione

Nella fase dell'ascolto

- ▶ Comprendere testi su argomenti astratti e complessi che possono essere di natura specialistica, al di là del proprio campo d'interesse
- ▶ Comprendere praticamente tutto ciò che si sente anche quando detto da un parlante nativo a velocità naturale
- ▶ Individuare significati impliciti

Nella fase della conversazione

- ▶ Assumere la piena responsabilità della gestione della conversazione
- ▶ Sostenere una discussione libera da confini linguistici, non mostrando segni di doversi limitare in ciò che si intende dire
- ▶ Inserire il proprio contributo nel discorso comune prendendo la parola e riferendosi in modo naturale alle cose dette
- ▶ Dimostrare l'abilità di sostituire, in modo che non si noti, una parola o un'espressione che non si riesce a rammentare

Requisiti linguistici

Funzioni linguistiche

- ▶ Asserire
- ▶ Smentire
- ▶ Attenuare e minimizzare proposte
- ▶ Contraddire
- ▶ Sottintendere
- ▶ Affermare

Grammatica

- ▶ Una completa e sicura padronanza di un repertorio linguistico molto ampio atto a formulare pensieri in modo preciso, enfatizzare ed eliminare ambiguità
- ▶ Differenziare le forme linguistiche per riformulare idee e comunicare sfumature di significato più sottili
- ▶ Una completa e sicura padronanza grammaticale degli aspetti linguistici altamente complessi in ogni fase dell'esame

Lessico

- ▶ Una buona padronanza di un repertorio lessicale molto ampio
- ▶ Un'ampia gamma di espressioni idiomatiche e colloquiali
- ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate

Fonologia

- ▶ Produrre i singoli suoni in modo che siano completamente compresi dall'esaminatore, e che soltanto in rari casi si discosteranno da un modello internazionalmente intelligibile
- ▶ Tipologie di accento e di intonazione specifici dell'inglese, senza cadute di intelligibilità

Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione

Non vi sono aree tematiche specifiche per il grade 12.

I candidati dovranno essere in grado di usare un lessico ampio relativo a tutte le aree tematiche precedenti oltreché ad altri argomenti di attualità e di interesse generale.

Nel presente grade i candidati saranno in grado di intraprendere una discussione su qualsiasi argomento l'esaminatore riterrà adatto al singolo candidato. Nell'effettuare la sua scelta, l'esaminatore terrà in considerazione l'età del candidato.

Le abilità comunicative e i requisiti linguistici del grade 12 corrispondono al livello C2 del QCER.

Regolamento

Età e requisiti d'accesso

Gli esami orali Trinity nella lingua inglese come lingua straniera(GESE)sono rivolti a tutti coloro la cui lingua madre non sia l'inglese. Non vi è una soglia minima di età, sebbene il Trinity ritiene che sia bene che i candidati abbiano almeno sette anni. Non vi è un limite massimo d'età. I candidati possono iscriversi a qualsiasi grade senza aver sostenuto in precedenza nessun altro esame Trinity.

Le iscrizioni all'esame saranno accettate dal Trinity a condizione che i candidati siano esaminati secondo quanto previsto dal vigente programma d'esame. Spetta ai centri assicurare che essi stessi ed i candidati si attengano al programma d'esame e al regolamento vigenti.

I candidati non possono iscriversi a più di un grade nella stessa sessione.

Una volta che i candidati risultino iscritti ad un esame non si possono effettuare modifiche all'iscrizione. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi eccezionali dopo l'iscrizione, per esempio una calamità naturale, un problema di salute o un lutto, bisogna contattare l'Ufficio di Coordinamento Nazionale del Trinity. Potrebbe essere richiesta una documentazione scritta. Se il candidato non raggiunge il livello richiesto per superare l'esame e desidera ripetere l'esame, deve trascorrere almeno un mese prima che il candidato possa iscriversi nuovamente. Le iscrizioni dei candidati ricevute dopo la data di scadenza prevista non possono essere garantite e sono soggette ad una sovrattassa. Le date di scadenza si possono richiedere all'Ufficio di Coordinamento Nazionale del Trinity.

Trinity Online* offre alle persone e ai centri autorizzati della rete Trinity nel mondo accesso diretto alle informazioni sui propri candidati, contenute nel database centrale del Trinity. Il sito web è consultabile 24 ore su 24, 365 giorni l'anno. Esso snellisce e facilita la gestione degli esami. Potrete visualizzare, analizzare e stampare i vostri risultati in sede di controlli di qualità e di stesura di relazioni.

Risultati e attestati

Ciascun candidato all'esame orale in inglese come lingua straniera(GESE)riceve una scheda di valutazione (report form) che contiene una valutazione della prova d'esame sotto forma di giudizio in lettere e una evidenziazione delle aree in cui il candidato necessita di migliorare. La scheda, che verrà consegnata al rappresentante del centro Trinity immediatamente dopo la fine della sessione d'esame, riporta una indicazione complessiva provvisoria di Pass (promosso) o Fail (bocciato). I profili espressi dalle lettere si possono convertire in quattro livelli complessivi di risultato, utilizzando le tabelle di consultazione dei risultati che si trovano nel sito web del Trinity www.trinitycollege.co.uk.

I quattro livelli sono:

- ▶ Pass with Distinction
- ▶ Pass with Merit
- ▶ Pass
- ▶ Fail.

I risultati comunicati al termine della sessione sono provvisori e forniscono soltanto una indicazione del probabile esito dell'esame. Si consiglia vivamente ai centri di controllare risultati limite utilizzando le tabelle di consultazione dei risultati a disposizione nel sito web. Il risultato finale sarà confermato dal rilascio di un attestato, oppure, in caso di non superamento dell'esame, i centri possono confermare il risultato consultando Trinity Online. Il carattere provvisorio dei risultati riportati sulla scheda di valutazione è espressamente indicato. Sono validi soltanto i risultati definitivi, cioè quelli rilasciati dall'Ufficio Centrale del Trinity in forma di attestati.

Gli esaminatori consegnano le schede di valutazione soltanto all'insegnante incaricato o al rappresentante del centro. Agli esaminatori non è consentito fornire particolari dei risultati in alcun altro modo e a nessun altro.

I candidati che avranno superato l'esame riceveranno un attestato con l'indicazione del tipo di esame, del grade e del risultato conseguito, cioè Pass, Merit, Distinction, oltre che il nome dell'insegnante o della scuola, se richiesti all'atto dell'iscrizione. Dopo un attento controllo dei risultati, gli attestati vengono inviati ai centri per la consegna e, di norma, arrivano tra le sei e le otto settimane dopo il completamento della sessione d'esame.

E' possibile richiedere attestati sostitutivi dietro versamento di una quota amministrativa. Tutti gli attestati sostitutivi rilasciati dopo sei mesi dalla data dell'esame receranno la dicitura "Duplicate" ("Copia"). Prima della sostituzione di un attestato, bisogna fornire i dati esatti dei candidati. Nel sito del Trinity si possono trovare ulteriori indicazioni su come ottenere un attestato sostitutivo.

Candidati diversamente abili

Il Trinity accetta iscrizioni di candidati diversamente abili. Per gli esami di candidati disabili sono previsti adattamenti che tengano conto delle loro specifiche esigenze e del loro metodo di lavoro abituale. Tali adattamenti rispetteranno i requisiti di valutazione e le linee guida stabilite dagli organismi competenti e del Joint Council for Qualifications.

E' da notare che i criteri di valutazione sono gli stessi per tutti i candidati, indipendentemente dalla sussistenza di esigenze particolari. Soltanto nelle modalità di svolgimento dell'esame si tiene conto, laddove opportuno, dell'handicap del candidato.

Procedure da seguire quando si chiede di prendere in considerazione esigenze particolari di candidati diversamente abili.

Iscrizione su Trinity Online

- ▶ Entro la data di scadenza dell'esame deve essere presentata una descrizione dettagliata dell'handicap e delle esigenze particolari dei candidati. Su Trinity Online, nella apposita scheda del candidato, devono essere inserite la natura dell'handicap e la richiesta di adattamento dell'esame per esigenze particolari. La relativa certificazione medica deve essere spedita all'Ufficio di Coordinamento Nazionale del Trinity. Nelle istruzioni relative alla iscrizione dei candidati su Trinity Online sono riportate in dettaglio indicazioni su come segnalare esigenze particolari. Dopo l'iscrizione non è possibile apportare correzioni alla descrizione dettagliata dell'handicap e delle esigenze particolari dei candidati.
- ▶ In considerazione della necessità di prevedere tempi più lunghi per la predisposizione di prove d'esame individuali per i candidati disabili, non saranno di norma accettate iscrizioni tardive o iscrizioni che non contengano una descrizione dettagliata della natura dell'handicap e delle esigenze particolari dei candidati. Nel caso in cui sia stata accettata un'iscrizione tardiva ma non si riesca a svolgere l'esame, la quota d'iscrizione sarà restituita (a discrezione del Trinity) ma la sovrattassa verrà trattenuta per coprire le spese di gestione dell'iscrizione tardiva.
- ▶ I centri devono dare un preavviso minimo di due mesi perché siano predisposte prove d'esame in braille per i candidati.
- ▶ I candidati non vedenti possono avere materiale e attestati in braille senza costi aggiuntivi. Le richieste di attestati in braille devono essere presentate all'atto dell'iscrizione.

Documentazione da presentare all'Ufficio Centrale del Trinity

- ▶ Gli adattamenti dell'esame per i candidati diversamente abili sono apportati sulla base delle particolari esigenze di ciascun candidato. Perché tali adattamenti favoriscano i candidati, si richiede una spiegazione, la più completa possibile, della natura dell'handicap e dei possibili cambiamenti da apportare allo svolgimento dell'esame.
- ▶ All'atto dell'iscrizione deve essere presentata una adeguata documentazione relativa a particolari esigenze di valutazione. Senza queste informazioni non saranno apportate modifiche all'esame. La documentazione consisterà in un certificato medico aggiornato, oppure, nel caso di candidati dislessici, in una relazione redatta da uno psicopedagogo, che eserciti la professione privatamente o alle dipendenze di un ente o di un'istituzione pubblica o privata. Non saranno accettate relazioni di psicologi di altre discipline (p. es., psicologia clinica). I particolari della documentazione medica e psicologica non saranno resi noti a nessuno, neanche agli esaminatori.
- ▶ Il Trinity College London si riserva il diritto di rifiutare richieste di adattamento dell'esame se non sono fornite informazioni sufficienti.
- ▶ I candidati che necessitano di accedere al centro d'esame su una sedia a rotelle devono darne comunicazione al centro.

Candidati e pari opportunità

Il Trinity si impegna a garantire pari condizioni di accesso ai propri esami. Questo impegno riguarda tutti i candidati, indipendentemente dal genere, dall'età, dall'appartenenza razziale, dalla nazionalità, dalla fede religiosa, dall'orientamento sessuale, dallo stato coniugale o dall'occupazione. Il Trinity si sforza di rendere fruibili i propri esami anche a candidati diversamente abili. Tuttavia, data la natura dell'esame, alcuni handicap, come l'incapacità di parlare, costituiscono un impedimento al soddisfacimento dei requisiti d'esame. Il Trinity cerca di assicurare che:

- ▶ Il contenuto e la valutazione dei propri esami non siano discriminatori e rispondano alle conoscenze e alle abilità specificate
- ▶ Lo stile e il linguaggio dei propri documenti siano facilmente comprensibili e non riflettano stereotipi o pregiudizi
- ▶ I propri esaminatori, e tutti coloro che sono coinvolti nella gestione degli esami, applichino un sistema di procedure equo e corretto.

Identificazione dei candidati

I candidati iscritti al grade 5 e ai grade superiori degli esami orali Trinity in inglese come lingua straniera (GESE) sono tenuti ad esibire un documento d'identità corredato di fotografia. I candidati esibiranno il documento d'identità all'esaminatore all'inizio dell'esame.

Tale procedura sarà ricordata ai rappresentanti del centro dall'esaminatore al suo arrivo. Qualora non sia stato esibito alcun documento d'identità, l'esaminatore provvederà ad informarne il rappresentante del centro o l'insegnante nel corso della sessione di feedback e, successivamente, a notificarlo all'Ufficio Centrale del Trinity.

Assenze per malattia

Un candidato malato che non possa sostenere l'esame può richiedere all'Ufficio Centrale del Trinity un permesso di re-iscrizione a tariffa dimezzata, accludendo un certificato medico. Le domande per i permessi di re-iscrizione devono essere prodotte entro trenta giorni dalla data d'esame. Il Trinity rilascerà un permesso di re-iscrizione per un esame dello stesso livello. Il permesso può essere utilizzato per sostenere l'esame entro dodici mesi dalla data d'esame originaria, dietro versamento di metà della quota d'esame vigente. Se il permesso di re-iscrizione viene utilizzato per iscriversi ad un esame di livello più alto, si pagherà anche la differenza, cioè la quota intera dell'esame di livello più alto meno la metà della quota dell'esame di livello più basso.

Agli esaminatori non è consentito accettare né le comunicazioni di ritiro dei candidati né certificati medici.

Il Trinity si riserva il diritto di prendere in considerazione altri casi particolari di assenza, valutandoli nel merito.

Circostanze eccezionali

Tutti gli esami sono valutati sulla base della prestazione fornita nel giorno dell'esame, indipendentemente da circostanze esterne.

Quando un candidato viola il regolamento d'esame, l'esame continua senza commenti da parte dell'esaminatore, in modo che la prestazione del candidato, in altre parti dell'esame, non ne sia influenzata, laddove possibile. In questi casi, la scheda di valutazione sarà restituita dall'esaminatore al Trinity, alla fine dell'esame, anziché essere consegnata al rappresentante del centro, in modo che possa essere presa una decisione sulla validità dell'esame. Il Trinity si riserva il diritto di non assegnare giudizi per le parti dell'esame non ritenute valide. Il risultato dell'esame sarà comunicato al rappresentante del centro non appena la questione sarà stata definita.

Monitoraggio degli esami

Gli esaminatori Trinity registreranno esami in audio a fini di monitoraggio e ricerca. Tutti gli esami vengono registrati se non diversamente specificato. Il Trinity si riserva il diritto di consentire la presenza nell'aula d'esame di esaminatori addetti al monitoraggio, i quali hanno il compito di osservare come si svolgono gli esami. Le registrazioni degli esami sono conservate presso l'Ufficio Centrale del Trinity e non sono a disposizione dei centri o dei candidati.

Queste modalità di svolgimento costituiscono una caratteristica essenziale dell'impegno del Trinity alla coerenza della valutazione e della somministrazione dell'esame da parte dei propri esaminatori, e non sono in nessun modo di documento al candidato. Il Trinity farà ogni sforzo per comunicare in anticipo lo svolgimento di tali sessioni di monitoraggio. I preparativi saranno discussi con il centro Trinity interessato, laddove possibile. L'iscrizione a esami Trinity comporta l'accettazione di tutte le procedure di controllo della qualità.

In circostanze normali, non è permesso a nessuno di essere presente nell'aula d'esame. Nel caso in cui candidati diversamente abili necessitino di assistenza valgono disposizioni particolari, previa autorizzazione.

I dati e la privacy dei candidati sono protetti dalla Data Protection Act (1998) del Regno Unito. Per ulteriori informazioni, consultare pagine 58 e 59.

Gestione dell'esame

Il Trinity collabora con il centro per assicurare che la sessione d'esame si svolga con reciproco vantaggio del centro e dell'esaminatore. In fase di programmazione, il centro può essere contattato riguardo a date alternative per lo svolgimento degli esami.

Il Trinity si riserva il diritto di non far svolgere una sessione d'esame nei seguenti casi:

- ▮ le iscrizioni all'esame non siano ricevute entro le date di scadenza previste. Le date di scadenza sono fornite dall'Ufficio di Coordinamento Nazionale di Prato
- ▮ le quote d'esame non siano state pagate per intero entro la data di scadenza
- ▮ non si raggiunga la soglia minima di quote per coprire le spese per lo spostamento dell'esaminatore presso la sede d'esame. L'importo della soglia minima è fornito dall'Ufficio di Coordinamento Nazionale
- ▮ i centri non abbiano applicato le tariffe d'esame esatte per la sessione d'esame.

Il Trinity assicura tutti gli sforzi possibili per garantire lo svolgimento degli esami nelle date e nelle sedi programmate. Tuttavia, si possono talora verificare circostanze eccezionali nelle quali non è possibile rispettare gli impegni, per esempio indisponibilità dell'esaminatore, scioperi nazionali, vertenze o agitazioni sindacali, calamità naturali, blocchi diffusi del trasporto internazionale, attentati terroristici, atti di guerra e pandemie.

Ricorsi

L'iscrizione agli esami Trinity comporta l'accettazione del giudizio professionale degli esaminatori. Gli insegnanti, le scuole, i genitori e i candidati che intendano impugnare l'esito degli esami orali in inglese devono attenersi alla procedura illustrata di seguito. In qualsiasi altra controversia concernente la conduzione di qualsiasi esame, la decisione del Chief Executive sarà definitiva.

Motivi ammissibili

Non si accettano ricorsi che si limitino a contestare le valutazioni espresse dall'esaminatore. Le due grandi categorie di ricorso che verranno prese in considerazione sono:

- ▮ reclami per comportamento irregolare dell'esaminatore che si ritiene abbia danneggiato il candidato
- ▮ una non corrispondenza tra i giudizi espressi in lettere e il risultato definitivo comunicato.

Ricorso di primo grado

- ▮ I ricorsi devono essere presentati sugli appositi modelli disponibili presso l'Ufficio di Coordinamento Nazionale del Trinity e l'Ufficio Centrale di Londra del Trinity. Tali modelli devono essere completati in inglese dalla persona che ha firmato il modulo di iscrizione originario ed inviati all'Head of International ESOL. Un ricorso può essere presentato a nome di un singolo candidato o di un gruppo di candidati. E' necessario esporre i motivi del ricorso ed inviare per posta e in originale (non in fotocopia) la scheda o le schede di valutazione (report form). I ricorsi inviati per posta elettronica e fax non sono accettati.
- ▮ Si precisa che, a partire dall'1 febbraio 2010 i ricorsi di primo grado devono essere accompagnati dal versamento di £ 25 per candidato. Per ricorsi che comprendono più di cinque candidati, è prevista una quota massima di £ 125. Per informazioni sulle modalità di pagamento, consultare l'Ufficio di Coordinamento Nazionale del Trinity.
- ▮ I ricorsi non saranno esaminati fino a che non sia pervenuta tutta la documentazione richiesta e il versamento.
- ▮ Il Trinity invierà una comunicazione entro sette giorni e il ricorso sarà trasmesso all'esaminatore/ agli esaminatori perché fornisca/no gli opportuni commenti.
- ▮ I ricorsi devono recare un timbro postale con data non successiva a quattordici giorni dalla comunicazione dei risultati al rappresentante del centro, altrimenti essi non saranno accettati.

- ▶ L'Head of International ESOL assumerà una decisione dopo che sarà stato condotto un esame approfondito del ricorso. Saranno presi in considerazione i motivi del ricorso, il rapporto dell'esaminatore e qualsiasi altra informazione attinente al ricorso. I tempi previsti per la risoluzione dei ricorsi sono 20 giorni dalla data di ricevimento degli stessi.
- ▶ L'esito favorevole di un ricorso può consistere nella possibilità di ripetere l'esame gratuitamente, di solito presso lo stesso centro. Nel caso in cui si dia la possibilità di ripetere l'esame gratuitamente, si fisserà di norma un tempo limite nell'interesse di tutti. Con la ripetizione dell'esame il ricorso si riterrà estinto. Nel caso di errato abbinamento tra i giudizi espressi in lettere e il risultato finale comunicato, si potrebbe procedere ad una modifica dei giudizi espressi in lettere assegnati e/o del risultato finale comunicato.

Ricorso di secondo grado

- ▶ Coloro che non si ritengano soddisfatti della decisione dell'Head of International ESOL, e ai quali non venga offerta la possibilità di ripetere l'esame, possono procedere ad un ricorso di secondo grado rivolto al Director of Language Examinations. In tali ricorsi bisogna specificare gli ulteriori motivi per cui essi sono presentati. I ricorsi di secondo grado devono recare un timbro postale con data non successiva a quattordici giorni dalla data della decisione precedente. Non è richiesta la scheda di valutazione originale. Questo ulteriore tipo di ricorso sarà trattato nello stesso modo del precedente.
- ▶ I ricorsi di secondo grado devono essere accompagnati dal versamento di £ 50 per candidato.
- ▶ Per ricorsi che comprendono più di cinque candidati, è prevista una quota massima di £ 250.

Ricorso di terzo grado

- ▶ Coloro che non si ritengano soddisfatti della decisione del Director of Language Examinations, e ai quali non venga offerta la possibilità di ripetere l'esame, possono procedere ad un ricorso di terzo grado rivolto al Chief Executive. Tali ricorsi devono contenere gli ulteriori motivi per cui essi sono presentati e devono recare un timbro postale con data non successiva a quattordici giorni dalla data della decisione precedente. Non è richiesta la scheda di valutazione originale.
- ▶ Ai ricorsi di terzo grado dovrà essere accluso un versamento di £100 per candidato (oppure £500 per cinque o più candidati). Questo tipo di ricorso sarà esaminato con la stessa procedura di quelli precedenti dal Chief Executive di concerto con un membro autonomo della commissione di controllo degli esami di lingua (Review Board for Language Examinations).

Note di carattere generale

- ▶ Ai rappresentanti del Trinity non è consentito fungere da tramite per i ricorsi.
- ▶ Nel caso in cui un ricorso sia accolto, il versamento effettuato sarà restituito; in caso contrario, esso sarà trattenuto dal Trinity.

Commissioni di Controllo (Review Boards)

Le Commissioni autonome di Controllo del Trinity trattano i seguenti aspetti:

- ▶ standard formativi in relazione ad altri titoli ed altri percorsi formativi esistenti
- ▶ la formazione degli esaminatori, comprese questioni relative all'affidabilità
- ▶ la validità del sistema d'esame
- ▶ la qualità dei programmi in vigore e dei nuovi programmi
- ▶ la rispondenza dell'attività del Trinity alle esigenze del settore.

I membri delle Commissioni autonome di Controllo del Trinity, le quali si riuniscono con cadenza annuale o come previsto dal Presidente, anch'egli autonomo, sono reclutati dalle professioni interessate. I membri delle Commissioni di Controllo sono invitati a far parte della Commissione per un dato periodo di tempo dal Direttore Generale d'accordo con il Presidente. Il Presidente di ciascuna Commissione è nominato dal Direttore Generale, solitamente per un periodo di tre anni.

I fini e i compiti di ciascuna Commissione sono, relativamente alla propria sfera di competenza, di sottoporre a revisione costante l'attualità, la validità, l'affidabilità e l'efficacia della valutazione del Trinity College London. Detti fini e compiti comprendono questioni relative alla progettazione dei programmi d'esame e degli esami, ai membri delle commissioni, e al monitoraggio dei risultati. Tutte le riunioni sono verbalizzate e si svolgono in presenza di rappresentanti del Trinity. Il Direttore Generale viene informato di qualsiasi indicazione di cui debba tener conto e su cui debba riferire.

Servizi ai clienti

Il Trinity è impegnato in una costante opera di aggiornamento e di miglioramento dei propri programmi d'esame. Nel sito Trinity www.trinitycollege.co.uk sono pubblicate eventuali modifiche ed integrazioni. Il sito consente altresì di attingere informazioni generali sul Trinity e i suoi servizi. Nel sito si può consultare la Dichiarazione dei Servizi ai Clienti (Customer Service Statement).

Misure del Trinity in caso di comportamento scorretto

Il Trinity considera gravissimo qualsiasi tentativo da parte di singoli candidati o di centri di influenzare l'esito degli esami con mezzi sleali.

Nota per i centri

I centri hanno l'obbligo di attenersi sempre al Codice di condotta (Code of practice). Essi sono tenuti ad attuare tutte le misure ivi descritte al fine di assicurarsi che tutti i candidati abbiano la stessa possibilità di dimostrare la propria competenza in qualunque centro di qualunque parte del mondo in cui sostengano l'esame. Gli esaminatori devono essere messi in grado di condurre gli esami senza timore di pressioni, coercizioni e recriminazioni. Gli esaminatori non devono essere messi in una condizione tale che risulti condizionata la loro capacità di trattare i singoli candidati in modo equo ed imparziale. Gli esaminatori si spostano continuamente e si trovano in una condizione di vulnerabilità stando lontano da casa, in luoghi che non conoscono. Il personale dei centri d'esame costituisce il loro unico punto di riferimento. Pertanto, i centri non devono approfittare di questa circostanza.

I centri sono da ritenersi responsabili dello svolgimento della sessione d'esame e del comportamento dei loro candidati.

Candidati

Di seguito si riportano esempi di comportamento scorretto da parte di candidati che sarebbe soggetto ad accertamenti:

- ▶ violazione del regolamento d'esame e comportamento atto a porre altri candidati in una condizione di svantaggio
- ▶ sostituirsi ad un altro candidato
- ▶ esibire un documento d'identità falso
- ▶ plagio di testi di qualsiasi provenienza, Internet compresa
- ▶ copiare da altri candidati negli esami scritti
- ▶ utilizzare appunti o altro materiale non consentito nell'aula d'esame negli esami scritti
- ▶ tentare di procurarsi materiale d'esame riservato
- ▶ tentare di influenzare il giudizio dell'esaminatore offrendo incentivi di qualsiasi tipo.

Centri

Di seguito si riportano degli esempi di comportamento scorretto da parte dei centri che sarebbe soggetto ad accertamenti:

- ▶ violazione del regolamento d'esame e di qualsiasi norma contenuta nel Codice di condotta (Code of practice)
- ▶ alterare documenti ufficiali come Schede di valutazione (Report forms), Prospetti individuali (Individual mark sheets) e Attestati (Certificates)
- ▶ tentare di influenzare il giudizio dell'esaminatore offrendo incentivi di qualsiasi tipo o facendo ricorso a minacce prima o dopo la sessione d'esame
- ▶ presentare di proposito candidati all'esaminatore prima dell'esame al fine di trarne un ingiusto vantaggio
- ▶ raccogliere materiale d'esame riservato e divulgarlo al personale del centro e ad altri candidati
- ▶ consentire consapevolmente ad un candidato di sostituirsi ad un altro candidato.

Raccolta delle informazioni

Il Trinity dispone di svariati modi per raccogliere informazioni sullo svolgimento di una sessione d'esame, come ad esempio:

- schede di valutazione dei centri compilate dagli esaminatori per ciascun centro in cui operano. Essi sono tenuti a riferire qualsiasi episodio di comportamento scorretto sospetto
- relazioni dei supervisori su sessioni di esami scritti, compresa la piantina della disposizione dei posti a sedere (Seating Plan)
- relazioni su visite ispettive fornite dagli ispettori Trinity
- documentazione dei ricorsi
- relazioni di coloro che correggono e valutano gli elaborati.

Provvedimenti in caso di comportamento scorretto sospetto

- Viene sospesa la pubblicazione dei risultati, siano essi i risultati relativi ad un solo candidato, a più candidati o a un'intera sessione d'esami in un dato centro.
- L'Academic Officer competente indaga sull'accaduto raccogliendo tutte le informazioni e i particolari del caso. Si invia una richiesta, di solito al Rappresentante del Centro o, più raramente, al singolo candidato, per il tramite del Rappresentante del Centro, di produrre un resoconto scritto delle azioni oggetto di indagine. Se necessario saranno chieste informazioni specifiche sulla sessione, sulla prova o sul comportamento del candidato, anche all'esaminatore o a colui che ha corretto e valutato gli elaborati. Viene aperto un fascicolo.
- Se il caso riguarda elaborati scritti che mostrano un comportamento improprio, essi vengono esaminati da un secondo esaminatore, dall'Academic Officer e dall'Academic Manager.
- L'Academic Manager presenta il caso all'Head of International ESOL e insieme prendono una decisione.
- Il centro viene informato della decisione e del provvedimento che sarà adottato dal Trinity. Nel caso in cui sia accertato il comportamento scorretto segnalato, possono essere adottati i provvedimenti riportati di seguito.

Centri

- Possono essere invalidati tutti i risultati della sessione in questione e ai candidati può essere offerta la possibilità di ripetere l'esame, nel qual caso sarà il centro ad accollarsi le spese.
- Il centro può essere cancellato.

Candidati singoli

- Non saranno pubblicati i risultati. L'attestato sarà negato.

Tutela dei dati

Il Trinity College London è ufficialmente registrato come Data Controller (utilizzatore di dati) dall'Information Commissioner's Office (il "garante" dell'informazione) nel Regno Unito in conformità alla legge in materia di tutela dei dati del 1998 denominata Data Protection Act. La legge prevede che debba sussistere sempre un motivo legittimo per il trattamento di dati personali e che l'elaborazione e la raccolta dei dati siano accurate, corrette e lecite. Il Trinity è tenuto ad assicurarsi che coloro ai quali si riferiscono i dati siano consapevoli degli scopi per cui quei dati possono essere utilizzati, divulgati o trasferiti.

Il Trinity e i suoi rappresentanti raccolgono ed elaborano dati relativi a candidati, centri e rappresentanti dei centri allo scopo di gestire gli esami. La gestione degli esami comprende:

- l'iscrizione dei candidati all'esame
- la gestione dei calendari degli esami e degli spostamenti degli esaminatori
- la raccolta, registrazione e distribuzione dei risultati degli esami sia ai singoli candidati, sia ai centri e ai loro rappresentanti.

I dati personali vengono trasferiti a terzi allo scopo di registrare le iscrizioni dei candidati e i risultati degli esami nel sistema online del Trinity.

Il Trinity raccoglie ed elabora dati anche per rispondere a richieste di informazioni da parte di persone che ne hanno titolo. Questo è l'unico scopo della raccolta dei dati. Inoltre, il Trinity raccoglie ed elabora dati riguardanti individui che abbiano dato il consenso all'utilizzo dei propri nomi ed indirizzi per ricevere regolarmente dal Trinity informazioni su iniziative ed esami. Il Trinity rettificherà e aggiornerà dati personali imprecisi dopo aver ricevuto una richiesta scritta in tal senso in copia cartacea, corredata da un valido documento d'identità. La richiesta va inoltrata al Trinity's Head Office. L'indirizzo è 89 Albert Embankment, London, SE1 7tp, UK.

Il Trinity conserva i dati personali per analisi statistiche e per sostituire gli attestati su richiesta dei candidati. I dati relativi ai candidati, ai centri e ai rappresentanti dei centri sono custoditi in modo sicuro. Una volta che gli attestati sono stati rilasciati, i dati relativi ai candidati, ai centri e ai rappresentanti dei centri vengono archiviati in modo sicuro.

Il Trinity è anche tenuto ad adempiere l'obbligo di fornire informazioni riguardanti candidati e centri, compresi dati personali, a enti e organizzazioni nel mondo preposte all'istruzione e alla formazione.

Utilizzo dei dati personali dei candidati

I candidati che si iscrivono a corsi o sostengono esami basati su qualsiasi programma d'esame del Trinity College London devono essere consapevoli che, frequentando i corsi e partecipando agli esami, essi danno il proprio consenso:

- ▶ agli insegnanti, alle scuole e ai centri d'esame a raccogliere, elaborare, divulgare e trasferire i propri dati personali
- e che
- ▶ il Trinity o terzi, come società incaricate del trattamento dei dati (data processors), cui il Trinity affida servizi specifici, elaborano, trasferiscono e divulgano i dati al punto precedente per adempiere l'obbligo del Trinity di gestire gli esami.

Inoltre, il Trinity trasmette i dati personali dei candidati alle scuole e ai centri d'esame perché li distribuiscano ai singoli candidati una volta completati gli esami.

Diritto di accesso ai dati personali dei candidati

Il Trinity adotta la seguente procedura per il diritto di accesso ai dati personali riguardanti i candidati, i centri e i rappresentanti dei centri. Il Trinity risponderà a singoli che richiedano informazioni cui hanno diritto entro quaranta giorni dal ricevimento della richiesta scritta. Saranno prese in considerazione richieste di persone che sono in grado di dimostrare di essere o di essere state:

- candidati
- oppure
- che hanno un'autorizzazione scritta a rappresentare i candidati.

Alla lettera di richiesta, firmata dal candidato o da chi ne fa le veci, deve essere accluso un documento comprovante l'identità del candidato. Il Trinity farà decorrere i quaranta giorni per la risposta soltanto dal momento in cui siano pervenuti all'Ufficio Centrale del Trinity sia la lettera firmata, sia il documento d'identità. Nel sito www.trinitycollege.co.uk sono disponibili copie della politica del Trinity in materia di tutela dei dati.

Pubblicazione dei risultati

I rappresentanti del Trinity sono tenuti ad assicurarsi che i candidati e i loro genitori o tutori siano debitamente informati che i risultati degli esami possono essere pubblicati in formato elettronico o cartaceo. Per la pubblicazione dei risultati d'esame non è richiesto il consenso esplicito. Tuttavia, i candidati e i loro genitori hanno il diritto di opporsi alla pubblicazione. I candidati devono indicare il proprio consenso alla pubblicazione dei loro risultati contrassegnando la casella "Yes" del modulo d'iscrizione. Contrassegnare la casella "Yes" non garantisce la pubblicazione dei risultati d'esame, ma consente al Trinity di procedere alla pubblicazione dei risultati d'esame senza che il candidato venga ulteriormente consultato.

TRINITY

COLLEGE LONDON

Graded Examinations in Spoken English Elementary Topic form – Grade 4

Any Name

Grade 4

Registration no: xxxxxx:xxxxxxxx

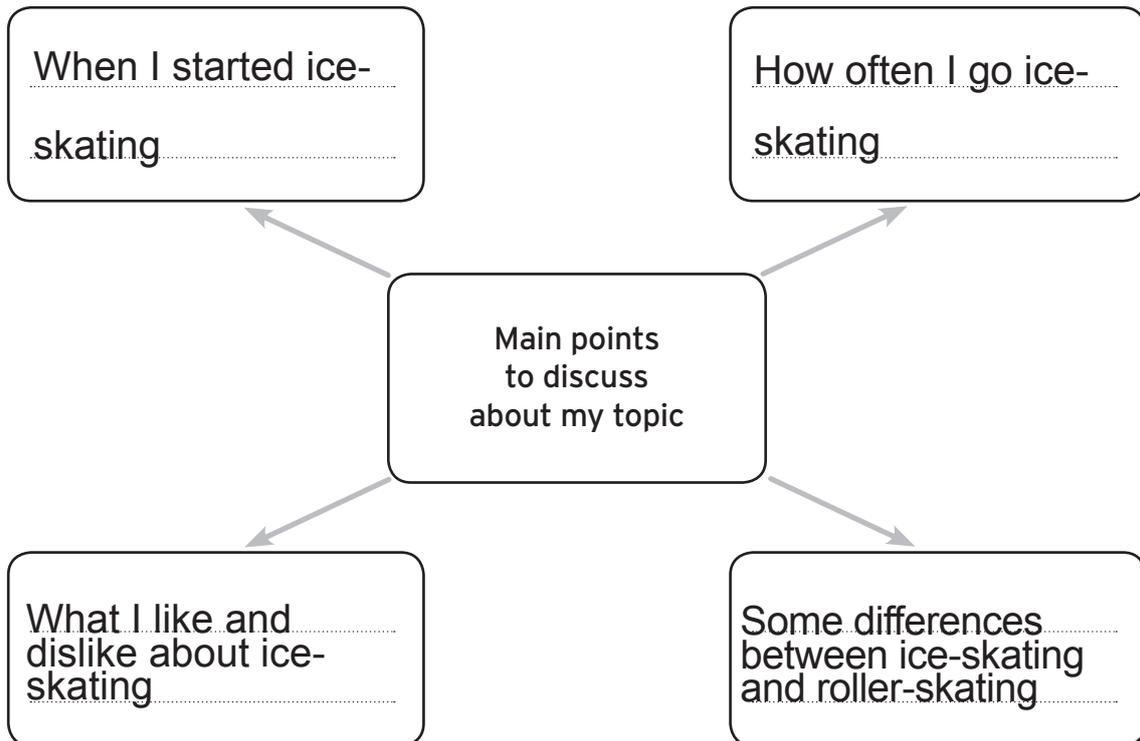
Centre: Any Centre

Session: 52010

Centre no: xxxxxx

Examination date: 21/05/10

Title of topic: Ice-skating



The information on this form must be presented to the examiner during the examination.

Graded Examinations in Spoken English Elementary Topic form – Grade 6

Any Name

Grade 6

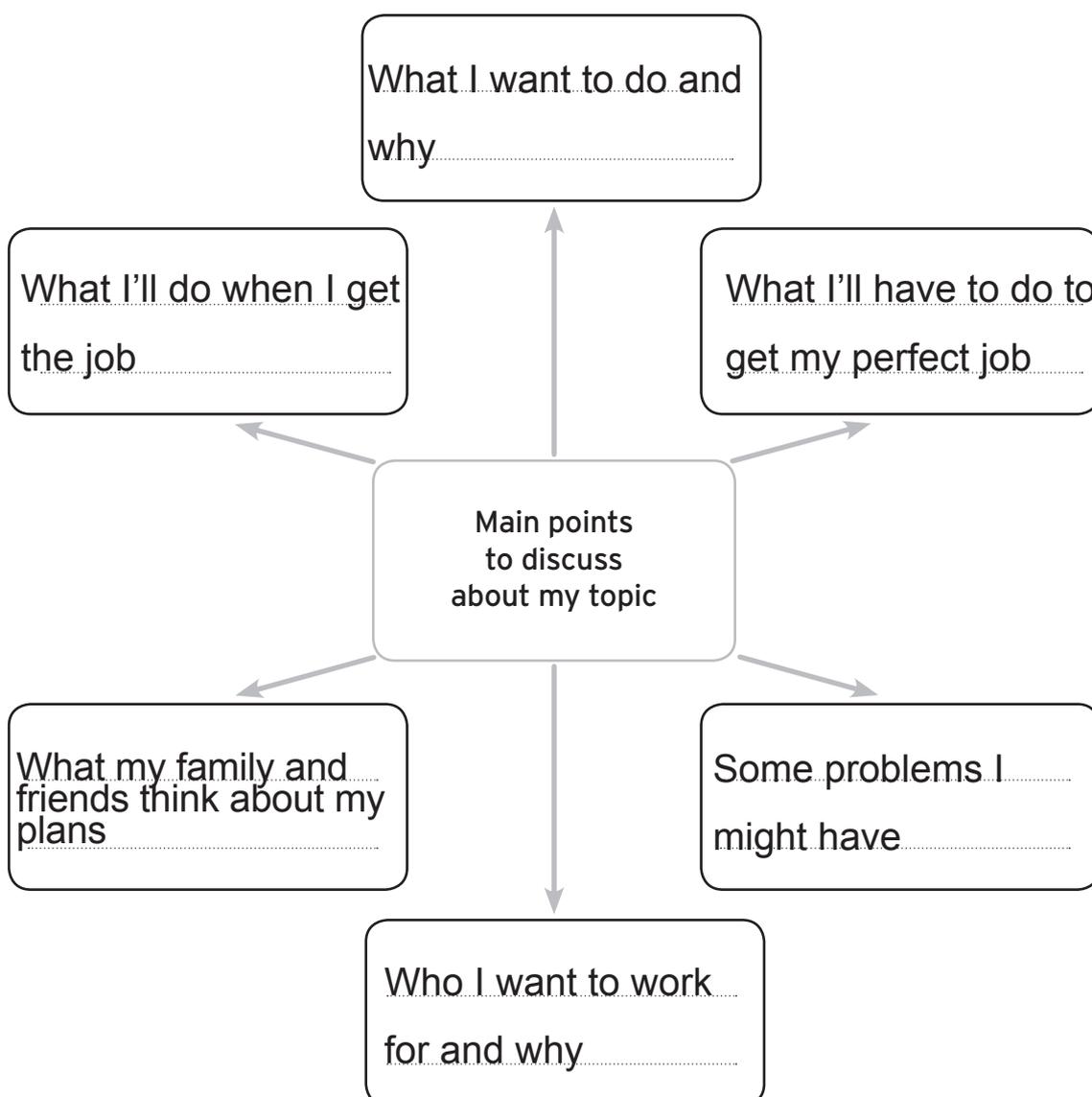
Registration no: xxxxxx:xxxxxxxx

Centre: Any Centre

Session: 52010

Centre no: xxxxxx

Examination date: 21/05/10

Title of topic: My future career

TRINITY

COLLEGE LONDON

Examination report – Grade 5

(This is not a certificate)

Any Name

Grade 5

Registration no: xxxxxx:xxxxxxxx

Centre: Any Centre

Session: 52010

Graded Examinations in Spoken English

Task fulfilment

Topic	A	B	C	D
Conversation	A	B	C	D

The above profile would indicate the following overall result: **Pass**

Key areas for improvement

Topic	CS <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Conversation	CS <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	L <input checked="" type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>

CS = Communicative skills; G = Grammar; L = Lexis; P = Phonology

The result on this Examination report form is provisional and is confirmed by the issue of a certificate (or otherwise).

Candidate ID seen: Yes No

Examiner's signature: J. Smith Date: 3 May 2010

TRINITY

COLLEGE LONDON

Examination report – Grade 8

(This is not a certificate)

Any Name

Grade 8

Registration no: xxxxxx:xxxxxxxx

Centre: Any Centre

Session: 52010

Graded Examinations in Spoken English**Task fulfilment**

Topic	A	B	C	D
Interactive task	A	B	C	D
Conversation	A	B	C	D

The above profile would indicate the following overall result: **Pass****Key areas for improvement**

Topic	CS <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Interactive task	CS <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Conversation	CS <input type="checkbox"/>	G <input checked="" type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>

CS = Communicative skills; G = Grammar; L = Lexis; P = Phonology

The result on this Examination report form is provisional and is confirmed by the issue of a certificate (or otherwise).

Candidate ID seen: Yes No Examiner's signature: J. Smith Date: 3 May 2010

TRINITY

COLLEGE LONDON

Il Quadro Comune Europeo di Riferimento e gli Esami del Trinity College London International ESOL

Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)	Graded Examinations in Spoken English (GESE)	Integrated Skills in English (ISE) examinations	Spoken English for Work (SEW) examinations
–	Grade 1	–	–
A1	Grade 2	–	–
A2	Grade 3	ISE 0	–
	Grade 4		
B1	Grade 5	ISE I	SEW 1
	Grade 6		
B2	Grade 7	ISE II	SEW 2
	Grade 8		SEW 3
	Grade 9		
C1	Grade 10	ISE III	SEW 4
	Grade 11		
C2	Grade 12	ISE IV	–

Il QCER è il frutto di oltre dieci anni di ricerche condotte da un gruppo di eminenti linguisti applicati e pedagogisti del Consiglio d'Europa. Il Quadro fornisce un modello analitico per descrivere e graduare l'uso della lingua e i diversi tipi di conoscenze e competenze richiesti.

Il Quadro è volto a stimolare una riflessione su obiettivi e metodi, a facilitare la comunicazione e fornire una base comune per la programmazione di curricula, l'elaborazione di programmi, esami e titoli, contribuendo in tal modo ad agevolare la mobilità internazionale per motivi di studio e di formazione.

(Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione, Consiglio d'Europa, 2001)

Tabella riepilogativa dei requisiti linguistici per ciascun grade

Di seguito è riportata una tabella riepilogativa dei requisiti linguistici per ciascun grade. Per i grade dal 4 all'11 figurano anche le aree tematiche della fase della conversazione. Per una descrizione completa dei requisiti di ciascun grade, comprese le abilità comunicative, si prega di far riferimento alle pagine dedicate ai singoli grade.

Grade	Funzioni linguistiche	Grammatica	Lessico	Fonologia
1	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Scambiare saluti ▸ Fornire informazioni personali, p. es. nome, età ▸ Individuare e dire i nomi degli elementi lessicali sotto elencati ▸ Accomiatarsi 	<p>Comprendere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Imperativi relativi ad azioni comuni, p. es. <i>go, come, show, point, give, touch, stand up</i> ▸ Domande con <i>what? how many? how old?</i> ▸ Dimostrativi <i>this, that, these, those</i> <p>Comprendere e usare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ <i>The present simple tense</i> del verbo <i>to be</i> ▸ Sostantivi comuni al singolare e al plurale (regolari e irregolari), p. es. <i>shoe/shoes, foot/feet</i> ▸ Aggettivi semplici, p. es. <i>small, tall, green</i> ▸ Determinanti <i>a, the, my, your, his, her</i> ▸ Pronomi <i>I, you, he, she, it, they</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Informazioni personali ▸ Ambiente circostante, compresi oggetti di uso scolastico ▸ Parti principali del viso e del corpo ▸ Animali comuni (domestici, della fattoria e selvatici) ▸ Numeri cardinali fino a 20 ▸ Colori ▸ Capi di abbigliamento comuni ▸ Le funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta di parole comuni relative alle aree lessicali sopra elencate
2	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Indicare la posizione di persone ed oggetti ▸ Descrivere in modo molto semplice persone, animali, oggetti e luoghi ▸ Esprimere fatti semplici ▸ Fornire informazioni su ciò che si possiede ▸ Fare domande molto semplici su dati personali 	<p>Comprendere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Domande al <i>simple present</i> ▸ Domande con <i>who? when?</i> ▸ Domande al <i>present continuous</i> ▸ Determinanti <i>some, any</i> <p>Comprendere e usare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Il <i>simple present</i> ▸ <i>There is/are and has/have got/have you got? Do you have?</i> ▸ Pronomi e avverbi interrogativi, p. es. <i>where? how?</i> ▸ Preposizioni di luogo <i>in, on, under, between, next to</i> ▸ Determinanti <i>their, its</i> ▸ Pronomi possessivi <i>mine, yours, his, hers</i> ▸ Risposte del tipo <i>yes/no</i> e domande al <i>present continuous</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Stanze della casa ▸ Oggetti della casa ▸ Famiglia e amici ▸ Animali domestici ▸ Ciò che si possiede ▸ Giorni della settimana e mesi dell'anno ▸ Numeri cardinali fino a 50 ▸ Le funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta delle parole appartenenti alle aree lessicali sopra elencate ▸ Tipologie elementari di intonazione per domande semplici ▸ Contrazioni, p.es. <i>I've, I'm, he's</i>
3	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Descrivere routine quotidiane e orari ▸ Dire la data ▸ Esprimere capacità e incapacità ▸ Fornire indicazioni molto semplici su vie e luoghi ▸ Descrivere azioni in corso di persone reali o rappresentate in immagini ▸ Descrivere stati relativi al passato ▸ Formulare domande semplici sulla vita di tutti i giorni 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Il <i>present continuous tense</i> ▸ <i>Can and can't</i> ▸ Preposizioni di movimento <i>from, to, up, down, along, across</i> ▸ Preposizioni di tempo <i>on, in, at</i> ▸ Preposizioni di luogo <i>near, in front of, behind, opposite</i> ▸ <i>Past tense</i> del verbo <i>to be</i> ▸ Connettivi <i>and, and then</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lavori ▸ Luoghi vicini a dove abita, p.es. negozi, parchi, uffici, ecc ▸ Luogo dove studia ▸ Vita domestica ▸ Il tempo ▸ Tempo libero ▸ Orari e date ▸ Numeri ordinali per le date fino a <i>31st</i> ▸ Le funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta delle parole relative alle aree lessicali sopra indicate ▸ Uso delle contrazioni laddove opportuno ▸ Tipologie elementari di accento e intonazioni relativi a parole, frasi brevi e semplici domande

Appendice 6

Grade	Funzioni linguistiche	Grammatica	Lessico	Fonologia	Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione
4	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Parlare di avvenimenti passati ▸ Parlare di programmi e di intenzioni futuri ▸ Esprimere semplici paragoni ▸ Esprimere i propri gusti ▸ Descrivere modo e frequenza 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ <i>Past simple tense</i> dei verbi regolari e dei verbi irregolari comuni ▸ Futuro con <i>going to</i> ▸ <i>Like + gerundio/infinito</i>, p. es. <i>I like shopping, I like to read books</i> ▸ Avverbi di modo e di frequenza ▸ Comparativi e superlativi degli aggettivi ▸ Connettivo <i>but</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lessico specifico della tematica del topic ▸ Lessico specifico delle aree tematiche ▸ Avverbi di frequenza, p. es. <i>sometimes, often, never</i> ▸ Locuzioni avverbiali di frequenza, p. es. <i>every day, once a week</i> ▸ Espressioni di tempo passato, p. es. <i>yesterday, last night</i> ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Forme deboli ed intonazione appropriate nel <i>connected speech</i> ▸ Tre modi diversi di pronunciare la desinenza "ed" del <i>past simple</i>, p. es. <i>played, walked, wanted</i> ▸ Evitare cadenze recitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Vanzanze ▸ Shopping ▸ Scuola e lavoro ▸ Tempo libero e sport ▸ Cibo ▸ Attività del fine settimana/stagionali
5	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Parlare del futuro - informare e fare previsioni ▸ Esprimere preferenze ▸ Parlare di avvenimenti in un passato indefinito e recente ▸ Esporre ragioni ▸ Indicare la durata di avvenimenti ▸ Quantificare 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ <i>Present perfect</i> compreso l'uso di <i>for, since, ever, never, just</i> ▸ Collegare frasi con <i>because</i> ▸ <i>Will</i> riferito al futuro per informare e fare previsioni ▸ Aggettivi e locuzioni avverbiali di quantità, p. es. <i>a lot (of), not very much, many</i> ▸ Espressioni di preferenza, p. es. <i>I prefer, I'd rather</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lessico specifico della tematica del topic ▸ Lessico specifico delle aree tematiche ▸ Espressioni relative al tempo passato e futuro, p. es. <i>two days ago, in the future</i> ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Combinazioni di forme deboli e contrazioni, p. es. <i>I've been to...</i> ▸ Evitare cadenze recitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Festività ▸ Mezzi di trasporto ▸ Occasioni speciali, p. es. feste di compleanno ▸ Divertimenti, p. es. cinema, televisione, club ▸ Musica ▸ Esperienze personali recenti
6	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Esprimere e richiedere opinioni e impressioni ▸ Esprimere intenzione e scopo ▸ Esprimere obbligo e necessità ▸ Esprimere certezza e incertezza ▸ Descrivere azioni in corso nel passato 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Condizionale libero e del primo tipo, con l'uso di <i>if</i> e <i>when</i> ▸ Futuro espresso con il <i>present continuous tense</i> ▸ <i>Past continuous tense</i> ▸ Modali riferiti alle funzioni sopra elencate, p. es. <i>must, need to, might, don't have to</i> ▸ Infinito di scopo 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lessico specifico della tematica del topic ▸ Lessico specifico delle aree tematiche ▸ Ulteriori espressioni relative al tempo futuro, p. es. <i>the day after tomorrow, in a year's time, in...years' time</i> ▸ <i>Phrasal verbs</i> comuni ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Accentazione della frase per chiarire il significato ▸ Intonazione elementare e caratteristiche del <i>connected speech</i> al livello di frase ▸ Tipi di intonazione di forme interrogative più complesse ▸ Evitare cadenze recitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Viaggi ▸ Soldi ▸ Moda ▸ Norme e regolamenti ▸ Salute e forma fisica ▸ Apprendimento di una lingua straniera

Grade	Funzioni linguistiche	Grammatica	Lessico	Fonologia	Are tematiche (subject areas) per la fase della conversazione
7	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dare consigli ed evidenziare vantaggi e svantaggi ▶ Dare suggerimenti ▶ Descrivere abitudini passate ▶ Esprimere possibilità e incertezza ▶ Sollecitare ulteriori informazioni e l'ampliamento di idee e opinioni ▶ Esprimere accordo e disaccordo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Condizionale del secondo tipo ▶ Passivo semplice ▶ <i>Used to</i> ▶ Frasi relative ▶ Verbi modali e locuzioni usati per dare consigli e suggerimenti, p. es. <i>should/ought to, could, you'd better</i> ▶ Verbi modali e locuzioni usati per esprimere possibilità e incertezza: <i>may, might, I'm not sure</i> ▶ connettivi del discorso p. es. <i>because of, due to</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lessico specifico della tematica del topic ▶ Lessico specifico delle aree tematiche ▶ Parole ed espressioni appropriate per indicare interesse e mostrare consapevolezza da parte di chi parla, p. es. <i>Really? Oh dear! Did you?</i> ▶ Riemptivi per prendere tempo per pensare, p. es. <i>well... um...</i> ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▶ Intonazione ascendente per indicare interesse e sorpresa in modo appropriato ▶ Intonazione discendente per indicare la fine di un turno di parola ▶ Intonazione e caratteristiche del <i>connected speech</i> al di sopra del livello della frase 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Istruzione ▶ Usi e costumi nazionali ▶ Vita in città piccole e grandi ▶ Prodotti locali e nazionali ▶ Ricordi d'infanzia ▶ Inquinamento e riciclaggio
8	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Esprimere sentimenti ed emozioni ▶ Esprimere impossibilità ▶ Riferire i discorsi di altre persone ▶ Fare congetture ▶ Persuadere e scoraggiare 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Condizionale del terzo tipo ▶ <i>Present perfect continuous tense</i> ▶ <i>Past perfect tense</i> ▶ Discorso indiretto ▶ Locuzioni congiunzionali, p. es. <i>even though, in spite of, although</i> ▶ Locuzioni coesive, p. es. <i>so to continue, in other words, for example</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ lessico specifico della tematica del topic ▶ Lessico specifico delle aree tematiche ▶ Verbi che introducono il discorso indiretto, p. es. <i>say, tell, ask, report, advise, promise</i> ▶ Parole ed espressioni appropriate per stimolare un'ulteriore partecipazione ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▶ Intonazione ascendente e discendente per segnalare quando si cede e si dà la parola ▶ Accento, intonazione e tono relativi alle funzioni sopra elencate ▶ Accento e intonazione per indicare emozioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Società e tenore di vita ▶ Valori e ideali personali ▶ Mondo del lavoro ▶ Fenomeni ed avvenimenti soprannaturali ▶ Questioni ambientali nazionali ▶ Personaggi pubblici del passato e del presente
9	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Esprimere idee astratte ▶ Esprimere rimpianti, desideri e speranze ▶ Esprimere supposizioni ▶ Parafrasare ▶ Valutare scelte ▶ Formulare ipotesi ▶ Valutare azioni passate o il corso di avvenimenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Periodi ipotetici misti ▶ Verbi seguiti dal gerundio e/o l'infinito, p. es. <i>forget, stop, go on, remember</i> ▶ Forme più complesse del passivo con i modali ▶ <i>Should/must/might/could + il perfect infinitive</i> ▶ Forme verbali corrette dopo <i>wish</i> e <i>hope</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lessico specifico della tematica del topic ▶ Lessico specifico delle aree tematiche ▶ Locuzioni coesive per ricapitolare e recuperare, p. es. <i>as I was saying, anyway...</i> ▶ Riemptivi di esitazione, p. es. <i>I mean, you know</i> ▶ Frasi fatte per guadagnare tempo per pensare e mantenere la parola, p. es. <i>well, let me think...</i> ▶ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▶ Intonazione ascendente e discendente per mantenere, cedere e dare la parola ▶ Accento e ritmo per evidenziare ed enfatizzare aspetti ed idee principali ▶ Intonazione e tono per comunicare atteggiamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sogni e incubi ▶ Reati e pene ▶ Tecnologia ▶ Abitudini e ossessioni ▶ Questioni ambientali mondiali ▶ Il design., p. es. in architettura, nell'arredamento, nella creazione di oggetti

Grade	Funzioni linguistiche	Grammatica	Lessico	Fonologia	Aree tematiche (subject areas) per la fase della conversazione
10	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Sviluppare un ragionamento ▸ Difendere un punto di vista ▸ Esprimere convincimenti ▸ Esprimere opinioni in modo diplomatico ▸ Riassumere informazioni, idee e argomentazioni ▸ Dedurre 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Un ampio repertorio di strutture complesse per esprimersi in modo chiaro ▸ Un alto grado di accuratezza grammaticale, anche con qualche errore non grave quando si cerca di associare le strutture in sequenze sintattiche più ampie della frase 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Una varietà di espressioni idiomatiche e colloquiali ▸ Modificatori, p.es. <i>basically, quite, certainly</i> ▸ Rafforzativi, p.es. <i>absolutely, completely, totally</i> ▸ Espressioni diplomatiche, p. es. <i>I may be wrong but... Don't you think it might be...</i> ▸ Parole per indicare l'articolazione del discorso, p. es. <i>firstly, finally</i> ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Suoni con interferenze della L1 ridotte al minimo ▸ Una varietà di tipologie di accento e intonazione, tono e volume, per: <ul style="list-style-type: none"> - guadagnare e mantenere l'interesse dell'esaminatore - segnalare il contributo di nuove informazioni - indicare la struttura del discorso 	<p>Elenco A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Ruoli all'interno della famiglia ▸ La comunicazione ▸ Il curriculum scolastico ▸ Comportamenti dei giovani ▸ Utilizzo di Internet ▸ Prodotti firmati <p>O</p> <p>Elenco B</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Avvenimenti internazionali ▸ Pari opportunità ▸ Questioni sociali ▸ Il futuro del pianeta ▸ Sviluppi scientifici ▸ Gestione dello stress
11	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Giustificare un ragionamento ▸ Trarre inferenze ▸ Esprimere prudenza ▸ Esprimere empatia e solidarietà ▸ Contestare argomentazioni ed opinioni ▸ Valutare posizioni diverse ▸ Esprimere riserve 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Un ampio repertorio di strutture complesse, da usare in modo flessibile e appropriato per esprimere associazioni e confronti ▸ Un alto grado di accuratezza grammaticale; gli errori sono rari e difficili da individuare 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Un ampio repertorio di espressioni idiomatiche e colloquiali ▸ Espressioni per indicare l'articolazione del discorso, p. es. <i>I'd like to begin with... Conversely... To conclude...</i> ▸ Espressioni vaghe ed imprecise, p. es. <i>a bit more, a hundred people or so</i> ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Pronuncia corretta del lessico specifico del topic e delle aree tematiche ▸ Caratteristiche varie della pronuncia che si discostano soltanto occasionalmente da un modello internazionalmente intelligibile ▸ Una varietà di tipologie di accento e intonazione, tono e volume, per comunicare cambiamenti sfumati di significato e di atteggiamento 	<p>Elenco A</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Indipendenza ▸ Ambizioni ▸ Stereotipi ▸ Modelli di comportamento ▸ Competitività ▸ Diritti dei giovani <p>O</p> <p>Elenco B</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ I media ▸ La pubblicità ▸ Stili di vita ▸ The arts ▸ I diritti dell'individuo ▸ Temi economici
12	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Asserire ▸ Smentire ▸ Attenuare e minimizzare proposte ▸ Contraddire ▸ Sottintendere ▸ Affermare 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Una completa e sicura padronanza di un repertorio linguistico molto ampio atto a formulare pensieri in modo preciso, enfatizzare ed eliminare ambiguità ▸ Differenziare le forme linguistiche per riformulare idee e comunicare sfumature di significato più sottili ▸ Una completa e sicura padronanza grammaticale degli aspetti linguistici altamente complessi in ogni fase dell'esame 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Una buona padronanza di un repertorio lessicale molto ampio ▸ Un'ampia gamma di espressioni idiomatiche e colloquiali ▸ Locuzioni ed espressioni relative alle funzioni linguistiche sopra elencate 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Produrre i singoli suoni in modo che siano completamente compresi dall'esaminatore, e che soltanto in rari casi si discosteranno da un modello internazionalmente intelligibile ▸ Tipologie di accento e di intonazione specifici dell'inglese, senza cadute di intelligibilità 	<p>Non ci sono aree tematiche specifiche per il grade 12</p>