



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Dante Alighieri"
(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)
Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)
SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147



saic880008@istruzione.it saic880008@pec.istruzione.it <http://www.icdantealighierisapri.edu.it>



Circ.° n° 38

Prot. n° 948 A.13.a

Sapri 19/03/2020

Ai docenti

Ai genitori

All' Animatore Digitale

Al sito web agli atti

Oggetto: Valutazione e monitoraggio D.A.D.

Dopo la prima fase di avvio della D.A.D. (didattica a distanza) al fine di dare il giusto riconoscimento al lavoro encomiabile svolto da tutti i docenti e all'impegno profuso dagli alunni e alla collaborazione delle famiglie, si forniscono di seguito **indicazioni di carattere operativo** che ciascun docente dovrà osservare per la valutazione ed il monitoraggio delle attività realizzate fino ad oggi anche al fine di poter programmare meglio l'attività didattica e formativa nelle prossime settimane.

1. Aver svolto in modalità D.A.D. grazie alla condivisione di dispense, di file audio e video autoprodotti, di moduli tratti dai libri di testo, di link di approfondimento (testi, video, ecc.) almeno una **U.D.A.** prevista nel proprio Piano di lavoro annuale nel periodo corrispondente alla sospensione dell'attività didattica per l'emergenza epidemiologica che abbia, rispetto alle u.d.a. svolte secondo la didattica tradizionale le seguenti caratteristiche: **essenzialità**- si suggerisce di ridurre al minimo gli elementi al fine di realizzare unità compiute; **fattibilità**- rispetto ai prerequisiti a cui rimanda che devono già essere in possesso dei discenti e al tipo di metodologie a distanza di cui ci serviamo; **importanza**- si consiglia di selezionare moduli fondamentali secondo il programma didattico della classe di riferimento.
2. Strutturare **prove di verifica** dell'U.D.A. a scelta tra:
 - *Esercitazioni* allegate ai moduli dei libri di testo;
 - Prove scritte/ grafiche/ pratiche *non strutturate* (temi, riassunti, disegni, ecc.) da assegnare tramite la sezione DIDATTICA di Classe Viva (banner COMPITI) e da restituire entro una data prefissata una volta svolto cliccando su UPLOAD / SCEGLI FILE per restituire il compito oppure inviare prove e compiti su account di posta personale del docente;
 - Prove orali di verifica (interrogazioni) da restituire come file audio e/o video (max 2MB) entro una data prefissata su registro elettronico CLASSEVIVA sezione DIDATTICA / COMPITI o da inviare su account di posta del docente;
 - Compiti autentici o di realtà da conservare e restituire al rientro;
 - Prove di verifica scritte semistrutturate (quesiti a risposta aperta) e/o strutturate (vero o falso, completamento) ecc. da assegnare con preavviso di data ed ora di somministrazione su registro elettronico CLASSEVIVA sezione DIDATTICA /

COMPITI e da svolgere entro un tempo consentito richiedendo all'alunno il successivo inoltro su registro elettronico CLASSEVIVA/ DIDATTICA/ COMPITI dopo aver fatto l'UPLOAD o posta del docente. Tale modalità, consigliata per gli alunni delle classi di Scuola Secondaria, deve essere concordata con l'insegnante coordinatrice per una giusta pianificazione rispetto alle diverse attività di verifica della classe.

N.B.: le diverse tipologie di prove svolte saranno custodite dal docente della materia in apposita cartella file. Si invita a predisporre solo una prova a settimana fermo restando la possibilità di assegnare varie esercitazioni che non devono essere consegnate dallo studente.

3. Prima della somministrazione delle prove aver svolto adeguatamente una fase **di feed-back** del processo di apprendimento degli allievi. In questa fase ciascun docente può liberamente scegliere tra un ampio ventaglio di mezzi che le I.C.T. ci offrono oltre a quelli istituzionali (chiamate, sms, messaggi wp, uso di emotions, ecc.) * proprio per sopperire al disagio della mancata presenza. Ciascun docente potrà liberamente destinare a questa fase il tempo necessario che sarà proporzionalmente dilatato rispetto alle difficoltà riscontrate dai diversi alunni.

Per gli alunni con BES e DVA le prove saranno predisposte in collaborazione con le insegnanti si sostegno tenendo conto dei PDP e PEI approvati. Sempre l'insegnante della classe curerà l'interazione a distanza con l'alunno e la famiglia appurando che abbia a disposizione gli strumenti tecnologici necessari.

*N.B. Non sono ammessi video-conferenze fino all'attivazione delle *classi virtuali*.

4. Annotare sul registro elettronico CLASSEVIVA la **valutazione specificando attività svolta con DAD** in decimali delle prove solte secondo i criteri di valutazione condivisi ed in uso nell'istituzione scolastica considerando in aggiunta ogni altro elemento inerente le competenze trasversali (imparare ad imparare) che la D.A.D. sollecita oltremodo rispetto alla didattica tradizionale. La riflessione sul processo formativo nel corso dell'attuale periodo sarà condiviso con i C.d.C.

5. Possibilità di condividere con il teams docente a cadenze prestabilite (15 gg) gli esiti delle attività poste in essere in modalità di video chiamate o video conferenze, con gli altri docenti contitolari della classe, per il tramite dell'ins. Coordinatrice, anche al fine di programmare le attività successive.

6. Per la **Scuola d'infanzia** le attività didattiche preparate dalle docenti (schede, video, audio, ecc.) saranno fruibili dalle famiglie accedendo ad un **banner** sul sito web d'istituto mentre le attività svolte (schede, lavoretti, ecc.) saranno restituite come file con l'invio agli accounts di posta dei docenti e successivamente conservati.



Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Teresa TANCREDI

