



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"**  
(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)  
Via Biagio Mercadante, 3 – **84073 SAPRI (SA)**  
SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147



[saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it) <http://www.icdantealighierisapri.edu.it>



Prot. n° 946 A.13.a

Sapri 19/03/2020

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli studenti

Alle Famiglie

Alle Scuole della Provincia di Salerno

[scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)

Al Comune di Sapri, Tortorella e Vibonati(SA)

Al R.S.P.P.

Alla R.S.U

All'Albo on line

In Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

**OGGETTO: Applicazione del Decreto-Legge del 17 marzo 2020 n.18 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel IC Dante Alighieri di Sapri (SA) a decorrere dal 20 Marzo al 3 Aprile 2020 –**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Vista** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

**Visto** l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**Visto** il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

**Visto** il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16 marzo 2020, pubblicato sul sito istituzionale,

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, nel quale esplicitamente vengono disposte ulteriori misure per il lavoro agile e che affidano ai Dirigenti Scolastici fino alla ripresa delle lezioni, la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e, di conseguenza, di limitare la presenza del personale A.T.A. solo nei casi di stretta necessità, individuati dai Dirigenti medesimi

**VISTO** il piano delle attività proposto dal Dsga ;

**Visto** l'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che ribadisce l'attribuzione ai dirigenti scolastici della competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Contemperare** sia la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, sia la necessità di contenere, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- sottoscrizione contratti di supplenza;
- assistenza mobilità personale docente ed ATA;
- definizione organici;
- piano diritto allo studio;
- consegna istanze;
- ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea;
- verifica periodica dell'integrità delle strutture;
- ritiro libri e materiale didattico degli alunni
- attività indifferibili riguardante il personale scolastico e gli studenti

## **DISPONE**

a far data dal 20 Marzo 2020 e fino al 3 Aprile 2020:

1. Le attività didattiche sono predisposte e organizzate dalla Dirigente Scolastica in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti in possesso delle competenze e con l'uso dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni;
2. Il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno previsti incontri con singole persone esterne previa adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento;
3. Gli esponenti degli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
4. I servizi erogabili solo in presenza presso la sede centrale Via Mercadante 84073 Sapri (SA) qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a MEZZO

P.E.O. [saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) P.E.C [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it)

5. Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate utilizzando il seguente indirizzo:

P.E.O. [saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) P.E.C [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it)

Gli Assistenti amministrativi assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dalla Dirigente Scolastica per l'a.s. 2019-2020.

La DSGA provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- a. gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, secondo le sottoindicate aree di unità operativa ed eventualmente dopo il 3 aprile aver ognuno di loro usufruito, secondo un calendario già predisposto, delle ferie residue dell'anno precedente;

Dirigente Scolastico Maria Teresa TANCREDI [Tel. 3887527266](tel:3887527266)

Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile:

DSGA CAPUTO Immacolata [Tel. 3382079144](tel:3382079144)

Unità Operativa Affari Generali e Protocollo:

MAFFIA Ermelinda [Tel. 3398243371](tel:3398243371)

Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico:

PISANI Rosa Anna [Tel. 3498726569](tel:3498726569)

Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica

A.A. SCOZZARO Patrizia [Tel. 3485756145](tel:3485756145)

b. i collaboratori scolastici prestino eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dalla Dirigente Scolastica, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, sia giustificata mediante applicazione dell'art. art. 1256, comma 2 del codice civile;

c. siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

d. l'edificio scolastico resti aperto al pubblico per esigenze indifferibili come sopra definite il MERCOLEDÌ DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 11,00 Assistente Amministrativo Pisani Rosa Anna e DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 13,00 Assistente Amministrativo Scozzaro Patrizia previo appuntamento, da richiedere via E-mail a [saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it), coordinati dal DSGA saranno in presenza per assicurare tale servizio. In questi giorni l'apertura dell'edificio sarà assicurata dal Collaboratore Scolastico in turnazione;

Gli studenti e le famiglie possono rivolgersi per eventuali esigenze riguardanti la fruizione della Didattica a distanza attraverso comunicazioni al gruppo per la didattica a distanza attraverso e-mail che di seguito si forniscono

Prof. Luigi Rocca -Animatore Digitale

e-mai [luigimattiarocca@gmail.com](mailto:luigimattiarocca@gmail.com)

A.A. Patrizia Scozzaro - Registro elettronico

e-mail [pscozzaro15@gmail.com](mailto:pscozzaro15@gmail.com)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI  
(documento firmato digitalmente)