



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dante Alighieri”

(Scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di I grado)

Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)

SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147



saic880008@istruzione.it

saic880008@pec.istruzione.it

<http://www.icdantealighierisapri.edu.it>

*Ai docenti dell’I.C. Dante
Alighieri di Sapri*

*Al sito web dell’I.C. Dante
Alighieri di Sapri*

Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO, PER L’ASSISTENZA TECNICA DURANTE LE SEDUTE DI ESAMI ECDL DEGLI ALUNNI – A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al Personale interno e ad esperti esterni approvati dal Collegio dei Docenti;

CONSIDERATO che il progetto di cui trattasi è finanziato interamente con il contributo delle famiglie degli alunni partecipanti e la realizzazione dello stesso è subordinata all’effettiva adesione da parte degli alunni ed all’effettivo incasso da parte della scuola del contributo de quo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto per l’assistenza tecnica durante gli esami ECDL degli alunni;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

un esperto INTERNO/ESTERNO per l’assistenza tecnica durante le sedute di esami ECDL degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Art. 1 – Compiti dell’esperto:

- a) Preparare l’aula d’esame;
- b) Preparazione della seduta d’esame garantendo il rispetto di tutte le normative;
- c) Garantire il corretto funzionamento di tutti i PC utilizzati per gli esami;

Art. 2 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Requisiti generali:

Competenze informatiche necessarie sia per la compilazione della piattaforma informatica, sia per garantire il corretto funzionamento della rete e dei PC;

Titoli culturali ed esperienze professionali specifiche.

Criteri di selezione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i criteri di selezione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso.

In presenza di più candidati, si procederà all'assegnazione in base al punteggio. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

L'incarico al personale esperto esterno è subordinato all'assenza di disponibilità da parte del personale interno, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica:

- comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, debitamente firmato, e contenente anche:

- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal DS.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L. 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018.

- curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo;

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art.2 della L. 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97e del D.P.R. n. 445/2000

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. Solo successivamente, qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, individuati mediante selezione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Gli esami verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2023 e dovranno essere completati entro 31/08/2023.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria presenza per tutta la durata degli esami.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto (<https://www.icdantealighierisapri.edu.it>) e allegati al presente bando, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 febbraio 2023** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo saic880008@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria, ufficio Protocollo, dell'Istituto.

In caso di consegna a mano, indicare sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO TECNICO ESAMI ECDL”**

In caso di invio via mail, indicare le stesse informazioni nel campo oggetto della mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma per lo svolgimento degli esami;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi Curriculum Vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dei requisiti e competenze richieste;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento d'identità valido;
- redatte secondo modello diverso da quello allegato al presente bando;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente bando.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto (<https://www.icdantealighierisapri.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre

reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affido dell'incarico aggiuntivo con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata degli esami.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 8. Incarichi e compensi

Il DS conferirà, mediante apposita lettera un incarico aggiuntivo al personale interno, e mediante contratto di prestazione d'opera occasionale all'esperto esterno, individuati sulla base della graduatoria di merito, esclusivamente per il numero delle ore stabilite.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo verrà gravato di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, così come stabilito dall' A. d .G., ed è fissato in € 23,22 euro lordo Stato

L'erogazione dei corrispettivi sarà effettuata in base alle ore effettivamente prestate. Inoltre, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 - Ipotesi di risoluzione del rapporto

Il venire meno, successivamente alla individuazione o durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Inoltre, ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere a proprie spese alle coperture assicurative per responsabilità civile.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni, se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

In attuazione del DPR n. 62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici –l'esperto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

Il codice è pubblicato sul sito www.icdantealighierisapri.edu.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Sapri per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione:

sul sito ufficiale della scuola in Home Page all'indirizzo www.icdantealighierisapri.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

