



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"

(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)

Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)

SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147

[saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) - [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it)

<http://www.icdantealighierisapri.edu.it>

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Sapri con sede in Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 Sapri (SA) – CF: 84003240656, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Teresa Tancredi che d'ora in poi sarà indicato con il termine di "Committente".

E

l'Ing. Salvatore Vecchione, nato il 10/02/1973 a Napoli (NA) - CF: VCCSVT73B10F839E - d'ora in poi sarà indicato con il termine di "R.S.P.P.";

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante:

#### ART.1

L'Ing. Salvatore Vecchione, individuato quale Esperto esterno si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei compiti propri del R.S.P.P. esterno e meglio declinati dal successivo art. 3.

#### ART. 2

L'Ing. Salvatore Vecchione si impegna ai fini di cui al precedente art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dell'attività scolastica e si impegna inoltre a rispettare, nell'esecuzione delle prestazioni, le caratteristiche e gli standard qualitativi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

#### ART. 3

L'Ing. Salvatore Vecchione si impegna a svolgere le seguenti prestazioni ricomprese nel presente contratto:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"**

(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)

Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)

SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147

[saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) - [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it)

<http://www.icdantealighierisapri.edu.it>

- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione e di aggiornamento;
- informativa e formazione ai lavoratori di cui al citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

### **In relazione all'emergenza Covid19:**

- informazione e formazione specifica al personale scolastico da concordare con il dirigente scolastico;
- valutazione dei rischi specifici e conseguente integrazione DVR di Istituto;
- consulenza e supporto al DS su smart working: definizione delle misure di prevenzione e protezione per rischi specifici;
- consulenza e supporto al DS su rischi per lavoratori fragili;
- consulenza e supporto al DS su definizione delle misure di prevenzione e protezione generali connesse al Covid19;
- consulenza e supporto al DS per organizzazione spazi, aule nel rispetto del distanziamento richiesto;
- raccordo con il DS, RLS e MC per gestione misure generali di prevenzione;

#### **ART. 4**

Le prestazioni saranno espletate senza obbligo alcuno di subordinazione ad orari e con la possibilità di ispezionare in qualsiasi momento ogni luogo di lavoro che rientri nella tutela della normativa indicata. Il Committente dovrà fornire al R.S.P.P. tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa al personale dipendente, alle mansioni ed ai processi lavorativi, alle apparecchiature ed attrezzature utilizzate, alle sostanze e prodotti chimici eventualmente adoperati.

#### **ART. 5**

Il R.S.P.P. opererà nel massimo rispetto del segreto professionale relativamente ai dati ed alle informazioni acquisite su:

- attività lavorative;
- dati relativi ai dipendenti;
- dati relativi a strutture, impianti, apparecchiature e macchinari;
- sostanze e prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa.

I dati raccolti saranno utilizzati al solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'incarico; non saranno pertanto trasmessi, comunicati o ceduti a terze parti e il loro utilizzo avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento della finalità sottintesa al contratto. In ogni modo saranno osservate le indicazioni di norme di legge relative al Codice della Privacy.

#### **ART. 6**

L'attività del R.S.P.P. non comprende:

- a) le prestazioni tecniche eseguite direttamente dall'Esperto che non rientrano fra gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"

(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)

Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)

SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147

[saic880008@istruzione.it](mailto:saic880008@istruzione.it) - [saic880008@pec.istruzione.it](mailto:saic880008@pec.istruzione.it)

<http://www.icdantealighierisapri.edu.it>

b) la progettazione, la direzione e la contabilità di eventuali lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico che richiedano la redazione di specifico elaborato progettuale e contestuale richiesta di concessione/autorizzazione agli organi di controllo competenti.

### ART. 7

Per le prestazioni di cui all'art.3, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di sapri, si impegna a corrispondere la somma lorda di € **1.500,00 (millecinquecento/00)**, omnicomprensiva di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato, relativamente all'attività di R.S.P.P. e all'attività di Informazione e Formazione del Personale.

L'importo verrà corrisposto al R.S.P.P. alla scadenza del contratto previa presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica).

### ART. 8

Il Committente, nella persona del Dirigente Scolastico, rimane responsabile del rispetto e dell'applicazione delle prescrizioni contenute nelle norme di legge;

### ART. 9

Il Dirigente Scolastico sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze, sollevando il R.S.P.P. esperto da eventuali responsabilità non derivanti direttamente dalla attività di R.S.P.P. esterno.

### ART. 10

Il contratto ha validità per un intero anno solare, a partire dalla data odierna e con scadenza 12 settembre 2023.

L'esperto, dichiara di accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lagonegro (PZ).

Letto, confermato e sottoscritto

Sapri, 12/09/2023

Il R.S.P.P.

Esperto Esterno  
Ing. Salvatore Vecchione

