

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"
(Scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)
Via Biagio Mercadante, 3 – 84073 SAPRI (SA)
SAIC880008 C.F. 84003240656 Tel/fax 0973/391147
saic880008@istruzione.it - saic880008@pec.istruzione.it
<http://www.icdantealighierisapri.edu.it>

Al Personale Docente
Al sito web sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Alla sezione web PNRR
Agli Atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE TUTOR NEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM – PERCORSO A

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

CODICE PROGETTO: SAIC880008 - M4C1I3.1-2023-1143-P-40158
CUP F54D23003230006

Titolo progetto: Le STEM Green nell'aula di Leonardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*; VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.
- “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;
- VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata “orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
- VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

- VISTA la delibera del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto **Le STEM Green nell'aula di Leonardo** e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto **Le STEM Green nell'aula di Leonardo** e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi e rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Montesarchio Simona con prot. n. nota prot. 34479 del 29/02/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n1021 del 26.03.2024;
- VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot.n.960 del 22.03.2024;
- VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP del 16.11.2024;
- **VISTA** la necessità di individuare figure professionali specifiche tra i docenti interni dell'Istituto da impiegare nell'ambito dei progetti PNRR;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

Avviso unico di selezione interna per il reclutamento di personale **DOCENTE TUTOR**

per lo svolgimento delle attività di potenziamento delle competenze di base in lingua inglese rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali a docenti **TUTOR** interni, tramite procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum (Allegato A), per le seguenti figure professionali:

Tipologia di attività formative e finalità	Numero percorsi e figure di esperti	Ore di impegno	Numero alunni	Articolazione del percorso	Compenso orario DOCENTE TUTOR
Sviluppo e Potenziamento delle competenze STEM	N. 5 percorsi con n. 1 docente esperto per ciascun percorso	30 ore di attività per ciascuno dei N.5 percorsi	18 alunni	Periodo di svolgimento: da Dicembre 2024 ad aprile 2025	34 euro ad ora onnicomprensivo lordo stato

I percorsi riferiti allo sviluppo e al potenziamento delle competenze di base in lingua inglese – destinati ad alunni di scuola dell’infanzia- primaria :

N 2 PERCORSI : Alunni Infanzia di Sapri

N 1 PERCORSO : Alunni Infanzia di Vibonati

N 2 PERCORSI : Alunni Primaria di Sapri

Solo nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore a n. 3 docenti TUTOR , sarà possibile affidare n. 2 percorsi ad un solo docente TUTOR , tenuto conto del calendario predisposto dall’istituzione scolastica e al docente che ha manifestato la sua disponibilità per 2 percorsi.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della

mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. ART. 2 COMPITI E FUNZIONI DEI TUTOR

5. Il tutor va selezionato sulla base delle comprovate competenze e conoscenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato, da cui emerge:

6. – Possesso di titolo/i di studio specifico/i rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;

7. – Comprovata esperienza nel campo della formazione degli alunni, con particolare riguardo al I Ciclo

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 30 punti)				
		PUNTI attribuibili	Punteggio a cura del candidato	Punteggio della Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	7		
	Votazione da 105/110 a 109/110	8		
	Votazione 110/110	9		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	5		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master , (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 5 fino ad un massimo di 10		
5	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master , (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (<i>non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno</i>). (si valuta un solo titolo)	Punti 5 fino ad un massimo di 10		

	TOTALE A)			
6	Competenze informatiche documentate fino a 50 ore	5		
7	Competenze informatiche documentate da 51 ore	10		
8	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (<i>si valuta una sola certificazione</i>)	10		
9	Incarico di membro del Team di innovazione digitale	5 punti/a.s. max 15 punti		
	TOTALE B)			
10	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di tutor	Punti 3 max 15		
11	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto	Punti 3 max 15		
	TOTALE C)			
	TOTALE A+B+C (max 100 punti)			

Articolo 5 – Durata dell’incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di dicembre 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30.04.2025, differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.6 - Corrispettivo

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di Euro 34,00 (trentaquattro/00) ad ora onnicomprensivo lordo stato.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.7 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del 25.11.2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

-Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

-Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

-Allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE INTERNA DOCENTI TUTOR - CORSI DI POTENZIAMENTO DISCIPLINE STEM", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Comprensivo Dante Alighieri Sapri oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: saic880008@istruzione.it La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.8 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altro componente individuato dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.icdantealighieri.edu.it).

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti

del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

. 11 –Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Dante Alighieri di Sapri, con sede in Sapri (SA) Via Biagio Mercadante 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIC880008@pec.istruzione.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'I.C. Dante Alighieri di Sapri è stato individuato nel Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: SAIC880008@istruzione.it.
- Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Maria Teresa Tancredi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale: SAIC880008@istruzione.it – Telefono 0973391147

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente indirizzo <https://www.icdantealighierisapri.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla Sezione presente sul sito web dell'istituto <https://www.icdantealighierisapri.edu.it> PNNR

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

ALLEGATO B)“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO”

ALLEGATO C) “DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Tancredi